

மயிலாடுதுறை மாவட்ட ஆட்சியர் அவர்களின் பத்திரிக்கை செய்தி

மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலகு- குழந்தைகள் சேவை மையம்

(1098)மயிலாடுதுறை

காலிப்பணியிடத்திற்கு விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன

தமிழ் நாடு அரசு குழந்தைகள் நலன் மற்றும் சிறப்புச் சேவைகள் துறையின் கீழ் மயிலாடுதுறை மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலகின் கீழ் செயல்படும் குழந்தைகள் சேவை மையம் (1098)ல் **MISSION VATSALYA** திட்டத்திற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிபுரிய ஒருங்கிணைப்பாளர் பணியிடத்திற்கு 52 வயதிற்கு மிகாமல் தகுதிவாய்ந்த ஆண் மற்றும் பெண் நபர்கள் தேர்வு செய்ய உள்ளனர். இப்பதவிகளுக்கான விண்ணப்ப படிவம் மற்றும் விளக்க குறிப்புகள் <http://www.mayiladuthurai.nic.in> என்ற இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவங்களை உரிய கல்வி சான்றுகள் இணைத்து மாவட்ட குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அலுவலர், மாவட்ட ஆட்சியரகம். 5ம் தளம். மன்னம்பந்தல் மயிலாடுதுறை-609 305 என்ற முகவரிக்கு செய்தி வெளிவந்த நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் நேரடியாகவே அல்லது தபால் மூலமாகவோ விண்ணப்பிக்கலாம் என மயிலாடுதுறை மாவட்ட ஆட்சியர் திரு.ஹெச்.எஸ்.பூனிகாந்த் இ.ஆ.ப அவர்கள் தெரிவித்துள்ளார்கள்

3/9
மாவட்ட ஆட்சியர்
மயிலாடுதுறை

2/2
03/09/25

B. CHILD HELPLINE UNIT AT DCPU				
S. No.	Position	Number of Staff	Qualification	Roles & Responsibilities
1	Project Coordinator	01	Post Graduate degree in Social Work /Sociology/ Child Development/Human Rights Public Administration/ Psychology/ Psychiatry/ Law/ Public Health/ Community Resource Management from a recognized University. OR Graduate in Social Work/Sociology/ Child Development/ Human Rights Public Administration/ Psychology/Psychiatry/ Law/ Public Health/ Community Resource Management from a recognized University with 2 years' experience in project formulation/ implementation, monitoring and supervision in the preferably in the field of Women & Child Development / Social Welfare. Proficiency in Computers. Preference may be given to personnels of working in Emergency Helplines.	i) Overall responsible for supervision and management of Child Helpline Unit at DCPU. ii) Developing strategy for districts that he/she is directly responsible for Childline network and facilitation based on call trends analysis and other qualitative data generated. iii) Capacity building of team during visits. iv) Liaisoning with local administration for advocacy. v) Providing data on initiatives taken up towards Institutionalizing Child Rights in functioning of allied systems at the district level. vi) Needs assessment of district, organizing advocacy initiatives and regional networks & campaigns. vii) Responsible for developing good networking and linkages with the Anganwadi workers and members of panchayat/local bodies at community/block levels.