

ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

జిల్లా మహిళా మరియు శిశు సంక్షేమ శాఖ విశాఖపట్నం

నోటిఫికేషన్ నెం.425458/2025/SA/DCPU #Approved Dt#

జిల్లా మహిళా మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత కార్యాలయం, విశాఖపట్నం జిల్లా “మిషన్ వాత్సల్య” పథకము నందు ఖాళీగా వున్న ఈ దిగువ తెలిపిన పోస్టులకు కాంట్రాక్టు పద్ధతిన భర్తీ చేయుటకు గాను అర్హత గల అభ్యర్థుల నుండి దరఖాస్తులు ఆహ్వానించడమైనది.

#	Vacant Post	Place of Working	N o of Po st s	Remunerati on per month	Age	Roster Point	Educational Qualificatio n	Experience
1	Social Worker	District Child Protection Unit Visakhapatnam	01	Rs.18,536/-	Between 25-42 years as on 01.7.2025 (Age relaxation is provided as per Government rules in force)	SC (Group-I)	Graduate preferably in B.A in Social Work/Sociolog y/Social Sciences from a recognized university.	At least 3 years of experience of working with the Govt. /Non-Government Organization preferably in the field of Women & Child Development
2	Ayah (women)	Specialized Adoption Agency (Shishugruha) Visakhapatnam	01	Rs.7,944/-		Open Competi tion	Any Women should have completed 7 th class.	Should have the experience of taking care of children below 10 Years.

ఆసక్తి గల అభ్యర్థులు డిస్ట్రిక్ట్ వెబ్ సైటు (<http://visakhapatnam.ap.gov.in>) నుండి దరఖాస్తు (CV) డౌన్ లోడ్ చేసుకొని వివరములు పూర్తి చేసి అన్నీ దృవ పత్రాలు నఖలు జత ఏదైనా గజెటెడ్ అధికారిచే అట్టేస్టిషన్ చేయించి తేది: **03.10.2025 నుండి 14.10.2025** లోపల కార్యాలయ పని దినములలో (సాయంత్రం 05.00 గంటల లోపు) జిల్లా మహిళా మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత అధికారి కార్యాలయం, రెండవ అంతస్తు, సంక్షేమ భవన్, సెక్టార్-9, MVP కాలనీ, విశాఖపట్నం పిన్ కోడ్- 530017 వారికి సమర్పించవలెను. గడువు తేదీ తరువాత వచ్చిన దరఖాస్తులు తిరస్కరించబడును.

ఈ నోటిఫికేషన్ ఏటువంటి కారణములు తెలపకుండానే ఏ సమయములో నైన రద్దు చేయుటకు కలెక్టర్ & జిల్లా మెజిస్ట్రేట్ / చైర్మన్ విశాఖపట్నం వారికి అధికారం కలదు.

K. V. రామ లక్ష్మి

జిల్లా మహిళా మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు

సాధికారత అధికారి, విశాఖపట్నం

PHOTO

CURRICULAM VITAE (CV)

1	Application for the Post of	
2	Name of the Applicant	
3	Name of the Father	
4	Address for Correspondence	
5	Telephone/Mobile:	
	E-mail ID	
6	Date of Birth (Certificate must be enclosed)	
	Age As on 01.07.2025	
7	Caste (Certificate must be enclosed)	
	Sub Caste	

8. Education: (Certificates must be enclosed (provisional and Marks memos etc.

#	Level Exam	Board/Institution	Year of Passing	% of marks obtained	Remarks
1	VII Class				
2	VIII Class				
3	IX Class				
4	X Class				
5	Intermediate				
6	Graduation				
9	Membership of Professional Associations (if any):				
10	Other Trainings [Indicate significant training since degrees under 5 - Education were obtained]:				

11. Work experience/Employment Record (Certificate must be enclosed) [*Starting with present position, list in reverse order every employment held since graduation, giving for each employment (see format here below): dates of employment, name of employing organization, positions held.*]:

From	To	Period (Years & Months)	Employer	Positions held	Responsibility handled
12	Computer skills (certificate must be enclosed):				
13	Languages known [For each language indicate proficiency: good, fair, or poor in speaking, reading, and writing]:				

14. Work Undertaken that Best Illustrates Capability to Handle the Tasks Assigned
{Among the assignments in which the incumbent has been involved, indicate the following information for those assignments that best illustrate staff capability to handle the tasks listed under scope of work for the position}

Name of assignment or project: _____

Year _____

Location: _____

Client: _____

Main project features: _____

Positions held: _____

Activities performed: _____

Certification:

I, the undersigned, certify that to the best of my knowledge and belief, this CV correctly describes myself, my qualifications, and my experience. I understand that any wilful misstatement described herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

Date : -09-2025

Station:

[Signature of the Applicant]