

ਭਰਤੀ ਸੂਚਨਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੂਨਿਟ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ ਵਿੱਚ **Modal guidelines with respect to support persons under section 39 of POCSO Act** ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਨਭਤਾ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੁਲ 20 support persons ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ 30.11.2025 ਸ਼ਾਮ

05:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਚਾਹਵਾਣ ਬਿਨੈਕਾਰ/ ਸੰਸਥਾ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵੈਬਸਾਇਟ **muktsar.nic.in** ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਟਿਪਣੀ : ਭਰਤੀ ਨੋਟਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਸੋਧ (ਸੋਧਾਂ) ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈਬਸਾਇਟ ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ



ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ

ਕਮਰਾ ਨੰ. 22, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਫੋਨ ਨੰ. 01633-261098



ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

1. ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੂਨਿਟ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ ਵਿੱਚ **Modal guidelines with respect to support persons under section 39 of POCSO Act** ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਨਭਤਾ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੁਲ 20 support persons ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਵੇਬਸਾਈਟ ਤੇ ਦਰਸਾਈ ਤਨਖਾਹ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਰੋਲ ਮਾਨਭਤੇ ਤੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
2. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਉਮਰ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ 21 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਅਤੇ 65 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ।
ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜੀਆਂ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਛਾਪਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਕੇਵਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।
“ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ ਕਮਰਾ ਨੰ 22, ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ 152026, ਜੇਕਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਆਂ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਉਸ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਦਰਸਾਇਆ ਗਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਬਿਲਕੁੱਲ ਆਰਜੀ ਅਤੇ ਮਾਨਭਤੇ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹਨ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਬਜਟ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
4. ਇੰਨ੍ਹਾ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਜਾਂ ਪੱਕੇ ਹੋਣ ਦੀ ਕੋਈ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨਹੀਂ ਹੈ।
5. ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਇਹ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਜਾਂ ਨਾ ਭਰਨ ਦੇ ਸੰਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵੇ ਹੋਵਗੇ।
6. ਭਰਤੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਪੂਰਨ ਅੰਤਿਮ ਅਧਿਕਾਰ ਮਾਨਯੋਗ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ।
7. ਭਰਤੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਮਾਨਯੋਗ ਅਦਾਲਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ।

ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ
ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ

Total No of Support Person required: 20

3.2.2 QUALIFICATION FOR SUPPORT PERSON:

Any person with a post graduate degree in Social Work or Sociology or Psychology or Child Development OR a graduate with minimum three years of experience in child education and development or protection issues.

Provided that in accordance with Rule 5(6) of the POCSO Rules 2020, an entity qualified to act as a Support Person may also include an organization actively engaged in the realm of child rights or child protection. Additionally, an official associated with a children's home or shelter home responsible for the custody of the child may also be eligible to apply as a Support Person.

Rule 5(6) of the POCSO Rules 2020: Support person may be a person or organization working in the field of child rights or child protection, or an official of a children's home or shelter home having custody of the child, or a person employed by the DCPU:

iv. INTERVIEW: All the short-listed eligible candidates shall be called for a personal interview which shall be conducted by the afore-stated Selection Committee. The Selection Committee shall evaluate on the basis of qualification and experience of working with children and personal interaction of the applicant and recommend a panel of the names for the position of Support Persons.

vi. TERM OF ENGAGEMENT/EMPANELMENT: The selected Support Persons shall be engaged for a period of three years which shall be yearly reviewed by the DCPO and shall be extended beyond 3 years on the basis of the recommendation after review conducted by the DCPO. The said recommendation must be approved by the District Magistrate.

vii. REMUNERATION OF SERVICES OF SUPPORT PERSONS: a. 600/- per visit Allowance

RATIO FOR EMPANELMENT OF SUPPORT PERSONS: The empanelment of Support Persons shall be in the Ratio of 1:10 of the number of cases in each district. However, Support Persons shall not handle more than 10 cases at a time. The CWC shall consider the following factors while assigning cases to Support Persons:

- a. Cases from the same Police Station to be assigned to the same Support Person, as far as possible.
- b. In case where the number of cases exceeds the number of available Support Person, then at the discretion of CWC and under the order of District Magistrate, the number of cases assigned may be increased, but in any event not exceeding 20 cases per Support Person.

This is a scan of a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the page.

- ### 8. Educational Qualification(Academic/Technical)

9. Professional Experience (Start form current job):-

[illegible]

10. Details of enclosures:-

1		10	
2		11	
3		12	
4		13	
5		14	
6		15	
7			
8			
9			

Declaration: I hereby declare that all statements made in this application form are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that action can be taken against me by DCPO, Sri Muktsar Sahib. if I am declared by them to be guilty of any type of misconduct mentioned herein.

Date:
Place:

(Signature of the Candidate)

For office use only

1. Date of Application Receipt.....
2. Diary no.....
3. Documents Checked by.....
4. Eligible/Ineligible.....
5. Percentage of Marks.....
6. Experience Marks.....