

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान १५ वा वित्त आयोग
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, परभणी

पदभरतीची जाहीरात

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान १५ वा वित्त आयोग अंतर्गत कंत्राटी ११ महिने २९ दिवस कालावधीकरीता खालील रिक्त पदे संवर्गानिहाय भरावयाची आहेत. सदर पदे परभणी जिल्ह्यातील आरोग्य संस्थास्तरावरील आहेत.

1) Lab Technician (SC-01,ST-01,OBC-02,EWS-01) -05

सदरील पदभरतीसाठी इच्छुक उमेदवारा कडून अर्ज मागविण्यात येत आहे. सविस्तर जाहिरात तसेच अर्ज करावयाचा नमुना www.zpparbhani.gov.in व www.parbhani.nic.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

- स्वाक्षरीत -

सदस्य सचिव तथा
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, परभणी

- स्वाक्षरीत -

अध्यक्ष तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, परभणी

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, परभणी
पदभरतीची जाहीरात

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान १५ वा वित्त आयोग अंतर्गत कंत्राटी ११ महिने २९ दिवस कालावधीकरीता खालील रिक्त पदे संवर्गनिहाय भरावयाची आहेत. सदरील पदभरतीसाठी पात्र व इच्छुक उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.

अ क्र	पदाचे नाव	पद संख्या	सामाजिक आराक्षणाची पदे	पदस्थापनेचे ठिकाण	शैक्षणिक आर्हता	दरमहा एकत्रित मानधन	अनुभव	अर्ज सादर करावयाचे कार्यालय	शेरा
1	Lab Technician	05	SC-01 ST-01 OBC-02 EWS-01	BPHU (Block Level)	12 th Pass in + DMLT Diploma (With PMC Registration)	Rs.17,000/ Per Month	फक्त शासकिय /NHM अनुभव	NHM विभाग, दुसरा मजला, जिल्हा परिषद नविन विल्डींग, स्टेडियम जवळ, परभणी	

अटी व शर्ती :-

- वरील नमुद सर्व पदे ही राज्यशासनाची पद नसुन निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची ११ महिने २९ दिवसाची पदे आहेत. सदर पदावर कायमपणाचा हक्क राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाही. तसेच अर्जदाराला शासकिय नियमित सेवेत सामावुन येणे बाबत किंवा शासना मार्फत सेवा संरक्षण किंवा सेवा संरक्षणासंबंधी दावा करण्याचे अधिकार राहणार नाहीत.
- सदर पदे ही कार्यक्रमांतर्गत पीआयपी सन २०२४-२५ च्या मंजुरीच्या अधिन राहुन भरण्यात येत आहे. सदर प्रकल्प केंद्र शासनाने अथवा राज्यशासनाने नामंजुर केल्यास तसेच बंद झाल्यास किंवा सन २०२४-२५ करीता सदरील पदांना मंजुरी अप्राप्त राहील्यास वरील सर्व पदांची कंत्राटी सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता आपोआप संपुष्टात येईल याची अर्जदारांनी नोंद घ्यावी.
- जाहीरातीत नमुद पदांची संख्या, पद ठिकाण व मानधन यामध्ये बदल होऊन कमी अथवा जास्त होऊ शकते, तसेच सदरची भरती रद्द करणे/स्थगित करणे, निवड/नियुक्ती प्रक्रिया कोणत्याही टप्यावर कोणतेही कारण न देता बदल अथवा रद्द करणे, निवड प्रक्रियेसंबंधित कोणतेही निर्णय घेण्याचे अधिकार निवड समितीकडे राखुन ठेवण्यात आलेले आहेत. निवड झालेल्या कोणत्याही उमेदवारांची नियुक्ती सेवा कालावधीत रद्द करण्याचा अथवा चालू ठेवण्याचा अंतीम अधिकार निवड समिती अध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांच्याकडे राखुन ठेवला आहे. याबाबत कोणालाही कोणताही दावा करता येणार नाही.
- पदासाठीचे मानधन हे एकत्रित मानधन आहे, मंजुर पीआयपीच्या अनुषंगाने मानधन ठरविण्याचे अधिकार निवड समितीने राखुन ठेवले आहे.
- ज्या आशा स्वयंसेविकांनी जीएनएम कोर्स पुर्ण केलेला आहे, त्यांना जीएनएम पद भरतीमध्ये वयाची अट राहणार नाही, राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत जीएनएम कोर्स करण्याकरिता शैक्षणिक कर्ज घेणाऱ्या उमेदवारास सदर पदभरतीमध्ये प्राधान्य देण्यात येईल.
- वैद्यकिय अधिकारी व स्टाफ नर्स करीता शासकिय सेवेतून सेवानिवृत्त/स्वेच्छा सेवानिवृती कर्मचारी अर्ज करीत असल्यास त्यांनी शासकिय सेवेत रुजू झाल्याचा दिनांक, कार्यकाळ, पदनाम, सेवा निवृत्त झाल्याचे वर्ष, सेवा निवृत्तीच्या दिनांकास मिळालेले अंतिम वेतन व सेवा निवृत्ती नंतर देय असलेले वेतन(पेन्शन) आणि यापूर्वी कंत्राटी पध्दतीने कोणत्याही कार्यक्रमात काम केलेले असल्यास त्याबाबतची सर्व माहिती अर्जामध्ये नमूद करावी आणि त्याच्या सत्यप्रती अर्जासोबत जोडाव्यात.
- सेवानिवृत्त कर्मचारी यांची निवड झाल्यास त्याचे मानधन राज्यस्तरावरून प्राप्त मार्गदर्शक सूचनेनुसार मोजमाप करुन अदा करण्यात येईल. सेवा निवृत्त कर्मचारी यांची निवड झाल्यास त्यांच्या सेवा काळामध्ये अथवा सेवानिवृत्ती

नंतर कोणत्याही स्वरूपाची चौकशी अथवा प्रकरण प्रलंबित नसल्याबाबतचे नाहरकत प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देण्याकरीता मा. आयुक्त आरोग्य सेवा मुंबई यांच्याकडे प्रस्ताव पाठविण्यात येईल सदर प्रस्तावास मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतरच संबंधितास नियुक्ती आदेश निर्गमित करण्यात येईल. तसेच रुजू होण्याकरीता त्यांना जिल्हा शल्यचिकित्सक जिल्हा रुग्णालय, परभणी यांचे शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.

८) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदारा विरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखला झालेला नसावा.

९) अनुभवी व उच्च शैक्षणिक अर्हता धारकास प्राधान्य देण्यात येईल. उक्त नमुद प्रत्येक पदासाठी राखीव प्रवर्गाचे उमेदवार पुरेशा संख्येत उपलब्ध न झाल्यास कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीने मा. सहसंचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांचे पत्र क्र. राआसो/मनुष्यबळ/आरक्षण/२४५६४-७७४/१६ दिनांक २०/०७/२०१६ रोजीच्या पत्रानुसार उपलब्ध उमेदवारातून तात्पुरत्या स्वरूपात खुल्या प्रवर्गातून नियुक्ती केली जाईल.

१०) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्यरत कर्मचारी यांना ५ वर्षे शिथील, M.B.B.S ७० वर्षे, नर्स पदासाठी ६५ वर्षे, तसेच इतर नमुद कमाल वयोमर्यादा खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे तसेच मागासवर्गीय ४३ वर्षे राहिल, तसेच नर्स पदासाठी ६० वर्षावरील अर्जदारांकरीता जिल्हा शल्यचिकित्सक प्रमाणित शारिरीक योग्यता (Physical Fitness) प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.

११) उपरोक्त पदभरतीबाबत असलेल्या सर्व सूचना ह्या जिल्हा परिषद, परभणीचे अधिकृत संकेतस्थळ www.zpparbhani.gov.in व www.parbhani.nic.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. याबाबत उमेदवारांना कोणत्याही सूचना, दुरध्वनी निरोप, एसएमएस किंवा ईमेल केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. उमेदवारांना वेळोवेळी संकेतस्थळास भेट देऊन माहिती घेणे अनिवार्य राहिल.

१२) अर्जा सोबत उमेदवाराने अध्यक्ष, जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, जि.प. परभणी या नावे देय असलेला खुल्या प्रवर्गासाठी रु.१५०/- व मागासवर्गीय रु.१००/- चा ना परतावा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्प (DD) जोडावा. चेक अथवा डिडि काढण्यासाठी बँकेत पैसे भरलेली स्लिप ग्राह्य धरली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

१३) अर्जदाराने अर्ज सादर करतेवेळेस जिल्हा परिषद परभणी अथवा एनआयसी परभणी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहीरातीमधील अर्जाचा नमुन्यामध्ये उमेदवाराचे अर्ज स्विकारले जातील इतर कोणत्याही नमुन्यामध्ये उदा. स्वतःचा टंकलिखित केलेला, नमुन्यामध्ये बदल असलेला इतर अर्ज विक्री केंद्राच्या नावानुसार असलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

१४) सर्व कागदपत्रांच्या स्वाक्षांकीत छायाप्रतीसह अर्ज खालील पत्यावर पोस्टाने किंवा स्वहस्ते जाहिरात प्रसिध्दीच्या दिनांक दि. २१ / ११ / २०२५ पासून ते दि. ०१ / १२ / २०२५ पर्यंत सायंकाळी ६.१५ वाजेच्या आत जमा करावा (कार्यालयीन सुटटीचे दिवस वगळुन). विहीत मुदतीच्या नंतर स्वहस्ते/पोस्टाने प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही.

१५) उमेदवाराला एका पेक्षा जास्त पदासाठी अर्ज सादर करावयाचा असल्यास अर्ज वेगवेगळ्या डिमांड ड्राफसह सादर करावा, परंतु वेळप्रसंगी एकाच वेळी मुलाखत किंवा परिक्षा घेतली गेल्यास कोणत्याही एका पदाकरीता उपस्थित रहावे लागेल. ज्यास उपस्थित राहिला त्या पदाकरीता संबंधित उमेदवार ग्राह्य धरला जाईल.

१६) वयाचा पुरावा म्हणून उमेदवाराने शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला, माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (सनद) सादर करावी अथवा ज्यावरून उमेदवाराची जन्मतारीख ग्राह्य धरणे सोईस्कर होईल अशा पध्दतीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

१७) अर्जदाराने अर्ज करते वेळी स्वतःचे नाव, जन्म तारीख, जातीचा प्रवर्ग, अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता, अर्ज कोणत्या पदासाठी केला आहे, कोणत्या प्रवर्गातून केला आहे व सही हे स्पष्ट व ठळक अक्षरात नमुद करावे. पासपोर्ट साईज फोटो व साक्षांकित प्रत सोबत जोडतांना स्पष्टपणे दिसतील असे जोडावे.

१८) शैक्षणिक अर्हतेचा संपूर्ण तपशिल - अभ्यासक्रमांचे नाव, संस्था/विद्यापीठाचे नाव, उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष, गुणाची टक्केवारी, DD (राष्ट्रीयकृत बँकेचा) चा तपशील. अंतीम वर्षाचे गुण दर्शविणारे सर्व गुणपत्रके आवश्यक असेल. जन्मतारखेचा दाखला, शैक्षणिक अर्हता संबंधी आवश्यक कागदपत्रे, जात प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र इ. झेरोक्स प्रती साक्षांकित करून सोबत जोडावे, अपूर्ण व चुकीच्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

१९) कामाचा अनुभव - संबंधित पदाशी निगडित अनुभव फक्त शासकिय अथवा NHM चा ग्राह्य धरला जाईल. अनुभव प्रमाणपत्र संस्थेप्रमुखाच्या सही व शिक्क्याने जावक क्र. व कालावधी व पदाचे नाव ठळक पणे असावेत. उमेदवाराने ज्या पदासाठी अर्ज केला असेल त्याच पदाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य दिले जाईल, तसेच नियुक्ती काळातील उमेदवाराला कमीत कमी तिन महिन्याचे बँकेचे स्टेटमेंट सोबत जोडणे बंधनकारक असेल, तसेच

आवश्यकतेनुसार सादर केलेला अनुभव पडताळणीसाठी संबधित संस्थेला पाठविले जाईल. पडताळणी मध्ये चुकीचा अथवा दिशाभूल करणारे प्रमाणपत्र आढळल्यास निवड समिती कोणत्याही स्तरावर उमेदवारास भरती प्रक्रियेमधून अथवा निवड केल्यानंतर कोणत्याही स्तरावरून नियुक्ती रद्द करण्यात येऊन निवड समिती मार्फत संबंधितांवर योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

२०) नोंदणी प्रमाणपत्र :- वैद्यकिय अधिकारी/स्टाफनर्स पदासाठी तसेच ज्या पदासाठी नोंदणी व नुतनिकरण आहे अशा सर्व पदासाठी नोंदणी व नुतनिकरण अनिवार्य असेल.

२१) संगणकाचे ज्ञान आवश्यक MS-CIT चे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.

२२) पदासाठी गरजेपेक्षा जास्त अर्ज प्राप्त झाल्यास निवडीच्या निकषानुसार गुणवत्ता यादी तयार करण्यात येऊन उमेदवारांना पुढील प्रक्रियेसाठी बोलाविण्यात येईल.

२३) नियुक्ती आदेश देण्यापुर्वी मुळ कागदपत्र पडताळणी होईल, उमेदवारांनी जोडलेल्या प्रमाणपत्रांमध्ये दोष अथवा चुकीचे प्रमाणपत्र/दिशाभूल केल्याचे प्रमाणपत्र आढळून आल्यास उमेदवाराची निवड/नियुक्ती तात्काळ रद्द करून संबंधितावर कायदेशिर कार्यवाही केली जाईल.

२४) सदर भरतीप्रक्रिया पूर्ण झाली असता एका वर्षाच्या आत एखादया ठिकाणी कर्मचारी यांनी राजिनामा दिल्यामुळे पद रिक्त झाले असता गुणानुक्रमे प्रतिकायादीवरील उमेदवारास नियुक्ती आदेश दिला जाईल. प्रतिकायादी प्रसिध्द केल्याच्या तारखेपासून एका वर्षाकरीता वैद्य राहिल.

२५) निवडी नंतर अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोई नुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

- स्वाक्षरीत -

सदस्य सचिव तथा
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, परभणी

- स्वाक्षरीत -

अध्यक्ष तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, परभणी

पदभरती साठी अर्जाचा नमुना
जिल्हा एकत्मित आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी परभणी
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी
पदभरती प्रकिया 2025-26

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्रमांक :-
(फक्त कार्यालयीन वापरासाठी)

प्रती,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष,
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जि.ए.आ.कु.क.सो.,
आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी

पदाचे नाव :- _____ पद क्र. _____ या पदाकरिता अर्ज.

बँकेचे नाव :- _____ डी.डी. क्रमांक :- _____ डी.डी. रक्कम रु _____ /-

उमेदवार अर्ज सादर करत असलेल्या जातीचा प्रवर्ग :- _____ लिंग :- स्त्री / पुरुष _____

१) उमेदवाराचे संपूर्ण नाव (इंग्लिश) :- _____

२) उमेदवाराचे संपूर्ण नाव (मराठी) :- _____

३) उमेदवाराचे बदल असलेले नाव :- _____

४) उमेदवाराच्या वडिलांचे /पतीचे नाव:- _____

५) उमेदवाराची जन्म तारीख :- _____ तारीख _____ महिना _____ वर्ष _____

31-10-2025 रोजी वय :- _____ दिवस _____ महिने _____ वर्ष _____

६) उमेदवारचा इमेल ID :- _____

७) उमेदवाराचा मोबाईल क्र. :- १) _____ २) _____

८) उमेदवाराचा संपूर्ण पत्ता :- _____

:- _____

९) उमेदवाराची वैवाहिक स्थिती :- विवाहित / अविवाहित

१०) उमेदवार महाराष्ट्राचा रहिवासी आहे का? :- आहे / नाही (असल्यास पुरावा जोडणे गरजेचे)

११) उमेदवाराकडे जातीचे प्रमाणपत्र :- आहे / नाही (असल्यास पुरावा जोडणे गरजेचे)

:- जातीचा प्रवर्ग जातीचे नाव

१२) उमेदवार सध्या NHM कर्मचारी :- आहे / नाही (असल्यास पुरावा जोडणे गरजेचे)

१३) आपणाविरुद्ध न्यायप्रविष्ट प्रकरण, फौजदारी शिस्तभंगाविषयक प्रकरण वा तत्सम इत्यादी कार्यवाही चालू आहे का?

असल्यास थोडक्यात तपशिल. : होय / नाही असल्यास.....

उमेदवाराचा
फोटो

उमेदवाराची सही

१४) शैक्षणिकअर्हता

अनु	अभ्यासक्रमांचे नाव	संस्था / विद्यापीठाचे नाव	प्राप्त गुण	एकूण गुण	टक्केवारी	पास झाल्याचे वर्ष	शेरा
1	HSC						
2	डिप्लोमा						
3	पदवी						
4	पदव्युत्तर						
5	इतर						

१५) नोंदणी केल्याचा तपशील

नोंदणी केल्याचा प्रकार	नोंदणी क्रमांक	नोंदणी केल्याची तारीख	नोंदणी वैध असलेली तारीख

१६) शासकीय / NHMअनुभव

अनु	संस्था	पद	पासून	पर्यंत	एकूण महिने	शेरा
1						
2						
3						
4						
5						

१७) इतर शैक्षणिक अर्हता

मराठी टायपिंग 30		इंग्लिश टायपिंग 40		MS-CIT		TALLY		इतर
आहे	नाही	आहे	नाही	आहे	नाही	आहे	नाही	

१८) वरील नमूद केलेला तपशील माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आणि बरोबर आहे. या पदाकरिता विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करित आहे. याची खात्री करून हा अर्ज मी करित आहे, मि असेही प्रमाणित करतो / करते की वर दिलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची आढळल्यास नोकरी गमावल्यास व त्या अनुषंगाने होणार्या सर्व कारवाईस मि पात्र व बांधील राहील व त्याबाबतची माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातीत नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मि वाचल्या असून मला त्या मान्य आहेत.

ठिकाण : परभणी

अर्जदाराची स्वाक्षरी :

दिनांक : / /2025

अर्जदाराचे नाव :

१९) उमेदवाराने अर्जासोबत जोडलेल्या साक्षांकित प्रती.

(उमेदवारांनी सोबत जोडलेल्या कागदपत्रासमोर ☒ व न जोडलेल्या कागदपत्रासमोर ☐ मार्क करणे व त्या समोरील रकान्यात त्याचा पेज क्र. नमूद करणे आवश्यक आहे.)

1) धनाकर्ष (D.D)		8. जात प्रमाणपत्र	
2. अर्ज		9. रहिवासी प्रमाणपत्र	
3. वयाचा दाखला		10. MSCIT प्रमाणपत्र	
4. 12 गुणपत्रिका		11. Bank Statement (अनुभव कालावधीतील)	
5. शैक्षणिक गुणपत्रिका (सर्व)		12. _____	
6. नोंदणी व नूतनीकरण प्रमाणपत्र		13. _____	
7. अनुभव प्रमाणपत्र (असल्यास)		14. _____	

लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र – नमुना

(विवाहित/अविवाहित दोन्ही उमेदवारांनी लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र भरणे गरजेचे आहे)

श्री. श्रीमती / कुमारी

श्री चा / यांची मुलगा / मुलगी / पत्नी वयवर्ष, राहणार

..... याद्वारे असे जाहीर करतो / करते की,

१) मी या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला (संख्या) इतकी ह्यात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै २०२० या नंतर

जन्मला आलेल्या मुलांची संख्या आहे . (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा)

१) २)

३) दिनांक २३ जुलै २०२० रोजी ह्यात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २३

जुलै २०२० व तदनंतर जन्मला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र

होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण : परभणी

सही :

दिनांक :

नाव:.....