



सत्यमेव जयते

भारतसरकार / GOVERNMENT OF INDIA
पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय
Ministry of Environment, Forest & Climate Change
क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून
Regional Office, Dehradun

25 सुभाष रोड, देहरादून-248001 / 25 SUBHASH ROAD, DEHRADUN -248001

दूरभाष / PHONE - 0135-2713009, ईमेल / E-mail - moef.ddn@gov.in



फाइल संख्या: IRO- DDN/Recruit/2022/744

दिनांक: 28.11.2025

परिपत्र (Circular)

पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून में एक रिसर्च एसोसिएट (अनुबंध के आधार पर) के पद पर भर्ती के लिए इच्छुक व्यक्तियों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। योग्यताएं, नियम और शर्तें नीचे दी गई हैं:

नियम और शर्तें (Terms & Conditions):

1. रिसर्च एसोसिएट को MoEF&CC, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून को उच्च गुणवत्ता वाली सेवाएँ प्रदान करने या परियोजना रिपोर्ट तैयार करने जैसे विशिष्ट और समयबद्ध कार्यों को पूरा करने के लिए एक निश्चित समय अवधि हेतु नियुक्त (या 'अनुबंधित') किया जाएगा।
2. आवश्यक योग्यता और अनुभव वाले पेशेवरों को रिसर्च एसोसिएट के रूप में नियुक्त किया जाएगा। वे अपने शैक्षिक योग्यता और अनुभव के विवरण के साथ सहायक दस्तावेज़ **परिशिष्ट-II** (Annexure-II) के अनुसार जमा करेंगे।
3. रिसर्च एसोसिएट की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी और उन्हें MoEF&CC, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून के साथ अपने कार्यकाल (या 'अपनी नियुक्ति की अवधि') के दौरान कोई अन्य कार्यभार लेने की अनुमति नहीं होगी।
4. रिसर्च एसोसिएट, MoEF&CC, RO, देहरादून की पिछली स्वीकृति के बिना, अपने कर्तव्यों के बोनाफाइड निर्वहन (bona fide discharge) को छोड़कर, कोई पुस्तक या लेखों का संकलन प्रकाशित नहीं करेगा या एक रेडियो प्रसारण में भाग नहीं लेगा या किसी समाचार पत्र(ओं) या पत्रिका(ओं) में कोई लेख योगदान नहीं देगा या पत्र नहीं लिखेगा, या तो अपने नाम पर या गुमनाम रूप से या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छद्म नाम से, यदि ऐसी पुस्तक, लेख, प्रसारण, कोई भी जानकारी उपयोग करता है जो वह इस परामर्श कार्य (Consultancy assignment) के हिस्से के रूप में एकत्र कर सकता है।
5. आधिकारिक (सरकारी) ई-मेल आईडी और इंटरनेट सिस्टम तक पहुंच सक्षम प्राधिकारी (competent authority) की मंजूरी के साथ रिसर्च एसोसिएट को प्रदान की जा सकती है। यह एनआईसी (NIC) के परामर्श से किया जाएगा। रिसर्च एसोसिएट की संवेदनशीलता और गोपनीयता का भी ध्यान रखा जाएगा।
6. रिसर्च एसोसिएट की नियुक्ति अस्थायी (गैर-आधिकारिक) प्रकृति की है और इस नियुक्ति को क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून द्वारा किसी भी कारण को बताए बिना किसी भी समय रद्द किया जा सकता है। MoEF&CC, RO, देहरादून के पास सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के साथ, किसी भी कारण को बताए बिना किसी भी समय रिसर्च एसोसिएट को समाप्त (terminate) करने की शक्तियां होंगी। किसी पूर्व सूचना या किसी वैध कारण के बिना,

लगातार 8 दिनों तक इयूटी से अनुपस्थित रहने पर, यह संविदात्मक नियुक्ति (या 'अनुबंध') स्वतः समाप्त हो जाएगी।

7. शब्द "रिसर्च एसोसिएट" का अर्थ नीचे की श्रेणी में गैर-वैज्ञानिक सलाहकार (Non-Scientific Consultant) होगा । योग्यता, अनुभव और पारिश्रमिक/शुल्क यहाँ दिए गए हैं:

| सलाहकार की श्रेणी (Category of Consultant) | अनिवार्य योग्यता और अनुभव (Essential Qualifications and Experience) | पारिश्रमिक / शुल्क (Remuneration / Fee) |
|---|--|--|
| रिसर्च एसोसिएट | न्यूनतम योग्यता के रूप में विज्ञान में मास्टर डिग्री या इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक डिग्री, आवश्यक क्षेत्र में 1-3 वर्ष के अनुभव के साथ-साथ एम.एस. ऑफिस का अच्छा ज्ञान । | ₹40,000/- |

टिप्पणी (Note): अनुभव में पीएच.डी. धारकों के लिए भी 03 वर्ष तक शामिल है, बशर्ते कि उन 03 वर्षों के दौरान कोई अनुभव न गिना जाए ।अनुभव विशेष कार्य के संबंधित क्षेत्र में होना चाहिए, जिसमें अच्छे कंप्यूटर कौशल हों ।

8. वांछनीय योग्यता और अनुभव (Desirable Qualification and Experience): डेटा विश्लेषण और प्रबंधन कौशल: बड़े और जटिल डेटासेट को स्वतंत्र रूप से प्रबंधित, विश्लेषण और व्याख्या करने की क्षमता अत्यधिक मांगी जाती है । इसमें सांख्यिकीय विश्लेषण में दक्षता और कच्चे डेटा (raw data) से सार्थक निष्कर्ष निकालने के लिए प्रासंगिक सॉफ्टवेयर का उपयोग शामिल है ।
9. परियोजना प्रबंधन अनुभव: अनुसंधान परियोजनाओं के प्रबंधन की प्रदर्शित क्षमता, जिसमें समय-सीमा की योजना बनाना, टीम के सदस्यों के साथ समन्वय करना, और यह सुनिश्चित करना कि मुख्य चरण (या 'लक्ष्य बिंदु') पूरे किए जाएं।यह विश्वसनीयता और स्वतंत्र रूप से काम करने की क्षमता को इंगित करता है ।
- 10.नियुक्ति की अवधि (Period of Engagement):
- रिसर्च एसोसिएट के रूप में किसी व्यक्ति की सगाई की प्रारंभिक अवधि अधिकतम तीन साल (1+1+1) तक होगी (प्रदर्शन और संबंधित डिवीजन में पेशेवर की उपस्थिति अत्यधिक उपयोगी होने के अधीन)। रिसर्च एसोसिएट का तीन साल से परे अतिरिक्त दो साल तक जारी रहना, सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के साथ मामले-दर-मामले आधार पर विचार किया जाएगा ।
 - चूंकि पद अस्थायी प्रकृति का है और पूरी तरह से संविदात्मक (contractual) है, इसलिए किसी भी मामले में उम्मीदवार के पदोन्नति (promotion) के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा ।
11. आयु सीमा (Age Limit): अधिकतम आयु सीमा 65 वर्ष होगी ।

12. **भत्ते (Allowances):** रिसर्च एसोसिएट किसी भी भत्ते जैसे महंगाई भत्ता, आवासीय टेलीफोन, आवासीय आवास, व्यक्तिगत स्टाफ, सीजीएचएस, चिकित्सा प्रतिपूर्ति आदि के हकदार नहीं होंगे।

13. **छुट्टी (Leave):**

- रिसर्च एसोसिएट को सेवा के प्रत्येक पूरे महीने के लिए 1.5 दिन की दर से वेतन सहित अनुपस्थिति अवकाश की अनुमति दी जाएगी।
- अवकाश उनकी ज्वाइनिंग की तारीख से प्रो-राटा आधार पर गणना किए गए पूरे महीने के आधार पर उनके लिए उपार्जित (accrue) होगा।
- रिसर्च एसोसिएट को एक वर्ष में 18 दिनों से अधिक (प्रो-राटा आधार पर गणना किए गए) उनकी अनुपस्थिति के मामले में कोई पारिश्रमिक नहीं मिलेगा।
- एकल वर्ष की अवधि में अउपलब्ध (Un-availed) अवकाश को अगले 1 वर्ष की अवधि तक आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है।
- अवकाश की अवधि के दौरान पड़ने वाले मध्यवर्ती शनिवार, रविवार या राजपत्रित अवकाश (Gazetted Holidays) को अनुमत छुट्टियों के विरुद्ध नहीं गिना जाएगा।
- महिला रिसर्च एसोसिएट्स समय-समय पर संशोधित मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961 और उक्त अधिनियम पर आधारित विद्यमान मातृत्व अवकाश नियमों द्वारा शासित मातृत्व अवकाश के लिए पात्र होंगी।

14. **वार्षिक वेतन वृद्धि (Annual Increment):** रिसर्च एसोसिएट को वार्षिक वेतन वृद्धि की मात्रा उनके पारिश्रमिक में 0% से 8% के बीच होगी, जो प्रदर्शन की गुणवत्ता पर निर्भर करेगी जिसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा मामले-दर-मामले आधार पर विवेकपूर्ण ढंग से निर्धारित किया जा सकता है।

15. साक्षात्कार/कार्यभार में शामिल होने या इसके पूरा होने पर कोई टीए/डीए (TA/DA) स्वीकार्य नहीं होगा। सामान्य तौर पर, रिसर्च एसोसिएट को सरकारी खर्च पर विदेश यात्रा की अनुमति नहीं दी जाएगी। असाधारण परिस्थितियों में, सक्षम प्राधिकारी जनहित में विदेश यात्रा की अनुमति दे सकता है। रिसर्च एसोसिएट को एसआर 190 (SR 190) के प्रावधानों के अनुसार आधिकारिक कार्य के संबंध में टीए, डीए और होटल आवास की अनुमति दी जाएगी। यात्रा भत्ता इस प्रकार अनुमत किया जा सकता है:

- रिसर्च एसोसिएट द्वारा ट्रेन में द्वितीय एसी (2nd AC), शहर के भीतर यात्रा के लिए वास्तविक आधार पर टैक्सी के माध्यम से यात्रा शुल्क, प्रति दिन ₹500/- तक भोजन बिल, और प्रति दिन ₹2000/- तक होटल शुल्क, वास्तविक के अधीन;

16. **उपस्थिति और कार्य दिवस (Attendance and working days):**

- पेशेवर के काम के घंटे MoEF&CC में कार्यरत नियमित सरकारी कर्मचारी के समान होंगे। ऑफिस के घंटों के बाद या शनिवार/रविवार/राजपत्रित अवकाशों पर काम करने के लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक स्वीकार्य नहीं होगा। ऐसे मामलों में प्रतिपूरक अवकाश (Compensatory leave) संबंधित डिवीजन के डिवीजनल हेड (Divisional Head) के विवेक पर होगा।
- रिसर्च एसोसिएट द्वारा उपस्थिति बायोमेट्रिक सिस्टम में दर्ज की जाएगी।

17. हितों का टकराव (Conflict of Interest):

- रिसर्च एसोसिएट से अपेक्षा की जाएगी कि वह अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय अत्यंत ईमानदारी, गोपनीयता, निष्ठा और अच्छे आचरण का प्रदर्शन करें। यदि रिसर्च एसोसिएट की सेवाएं सरकार के हित के साथ टकराव में या असंतोषजनक पाई जाती हैं, तो उसकी सगाई को बिना कोई कारण बताए बंद करने के लिए उत्तरदायी होगी;
 - MoEF&CC, RO, देहरादून के साथ कार्यभार की अवधि के दौरान, रिसर्च एसोसिएट भारतीय आधिकारिक गुप्त अधिनियम, 1923 के प्रावधानों के अधीन होगा और उनके द्वारा अपने कार्यभार की अवधि के दौरान एकत्र की गई किसी भी जानकारी को किसी ऐसे व्यक्ति को प्रकट नहीं करेगा जिसे उसे जानने के लिए अधिकृत नहीं किया गया है।
 - चयनित उम्मीदवार उनके द्वारा ज्ञात 02 संदर्भों से अखंडता प्रमाण पत्र (integrity certificate) प्रदान करेगा।
 - उम्मीदवार द्वारा एक स्व-अंडरटेकिंग (self-undertaking) प्रदान की जाएगी कि उनके पास कोई आपराधिक रिकॉर्ड नहीं है या उनके खिलाफ किसी भी अदालत में कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं है।
18. पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून आवेदक की अनिवार्य और वांछनीय योग्यता और अनुभव के आधार पर साक्षात्कार के लिए किसी भी संख्या में आवेदकों को बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। व्यक्तिगत साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
19. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार और अन्य समाचार पत्र में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 21 दिन है। संदर्भ की शर्तें (Terms of Reference) **परिशिष्ट - I (Annexure – I)** में दी गई हैं।
20. उम्मीदवारों को अपने आवेदन (हार्ड कॉपी) **परिशिष्ट - II** के अनुसार निर्धारित प्रारूप में स्व-सत्यापित (self-attested) शैक्षणिक योग्यता और पद योग्यता अनुभव की प्रतियों के साथ निम्नलिखित पते पर डाक द्वारा इस कार्यालय में जमा करने चाहिए:

योजना योजना के तहत रिसर्च एसोसिएट की सगाई के लिए संदर्भ की शर्तें (Terms of Reference)

(i) उद्देश्यों का सटीक विवरण (Precise Statement of Objectives):

पर्यावरण संरक्षण, वन संरक्षण, जैव विविधता आकलन, वन्यजीव आवास प्रबंधन, पर्यावरण मंजूरी, अनुपालन की निगरानी, और नीति से संबंधित अध्ययन से संबंधित मामलों में तकनीकी और अनुसंधान सहायता प्रदान करना। रिसर्च एसोसिएट डेटा विश्लेषण, क्षेत्र सर्वेक्षण, रिपोर्ट तैयार करने और पर्यावरण और वन-संबंधी मामलों में डोमेन विशेषज्ञता (domain expertise) प्रदान करने में सहायता करेगा।

(ii) किए जाने वाले कार्यों की रूपरेखा (Outline of the tasks to be carried out):

- पर्यावरण और वन क्षेत्र से संबंधित प्राथमिक और माध्यमिक डेटा का संग्रह, मिलान, और विश्लेषण।
- पर्यावरण निगरानी और वन आकलन के लिए क्षेत्र का दौरा/सर्वेक्षण करना।
- पर्यावरण और वन-संबंधी मुद्दों पर तकनीकी रिपोर्ट, नोट्स और प्रस्तुतियों की तैयारी।
- पर्यावरण प्रभाव आकलन (ईआईए)/पर्यावरण प्रबंधन योजनाओं (ईएमपी) के मूल्यांकन और अनुपालन सत्यापन में सहायता करना।
- नीति संक्षिप्त विवरण (policy briefs), दिशानिर्देश, और अनुसंधान पत्रों के मसौदा (drafting) तैयार करने में सहायता करना।
- पर्यावरण और वानिकी परियोजनाओं से संबंधित डेटाबेस/रिकॉर्ड का रखरखाव और अद्यतन।
- परियोजना प्रस्तावों, रिपोर्टों की समीक्षा करने और तकनीकी इनपुट प्रदान करने में अधिकारियों की सहायता करना।

(iii) कार्यों को पूरा करने का कार्यक्रम (Schedule for completion of tasks):

- कार्य, नियुक्ति की पूरी अवधि के दौरान सतत प्रकृति के होंगे, जिसमें मासिक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत की जानी होगी।
- विशिष्ट असाइनमेंट समय-बद्ध होंगे, उदाहरण के लिए:
 - सर्वेक्षण/क्षेत्र अध्ययन रिपोर्ट – क्षेत्र के काम के पूरा होने के 15 दिनों के भीतर।
 - तकनीकी नोट/अनुसंधान पत्र का मसौदा – असाइनमेंट के 2 सप्ताह के भीतर।
 - अनुपालन सत्यापन रिपोर्ट – डिवीजन हेड द्वारा निर्देशित निर्धारित समय के भीतर।

(iv) परामर्श की सुविधा के लिए MoEF&CC द्वारा प्रदान किए जाने वाले इनपुट का समर्थन (The support of inputs to be provided by MoEF&CC to facilitate the Consultancy):

- डिवीजन हेड/असाइन किए गए अधिकारी रिसर्च एसोसिएट को मार्गदर्शन (guidance) प्रदान करेंगे।

- आधिकारिक रिकॉर्ड, डेटा, क्षेत्र की अनुमतियों, और परियोजना दस्तावेजों तक आवश्यक पहुंच प्रदान की जाएगी ।
- रिसर्च एसोसिएट संबंधित डिवीजन के वैज्ञानिक/डिवीजन हेड को रिपोर्ट करेगा ।

(v) अंतिम आउटपुट जो परामर्श अवधि के अंत में रिसर्च एसोसिएट से अपेक्षित होंगे, उन्हें निर्दिष्ट किया जाना चाहिए (The final outputs that will be required of the Research Associate at the end of the consultancy period should be specified):

- असाइन किए गए अनुसंधान अध्ययनों और क्षेत्र आकलन पर व्यापक रिपोर्ट ।
- परामर्श के दौरान किए गए कार्य का डेटाबेस और दस्तावेजीकरण ।
- नियुक्ति (या 'कार्यकाल') के दौरान तैयार किए गए तकनीकी पेपर, नीति संक्षिप्त विवरण, और ज्ञान उत्पाद (knowledge products)
- परियोजना आकलन, निगरानी, और नीति समर्थन के लिए प्रदान किए गए सिफारिशें/इनपुट ।

(हस्ताक्षर)


(नीलिमा शाह|भा.व.से.)

सहायक महानिरीक्षक वन (के०)/ कार्यालय प्रमुख

पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय में रिसर्च एसोसिएट के रूप में नियुक्ति के लिए आवेदन
प्रारूप (Application format)

1. नाम (Name):
2. पिता का नाम (Father's Name):
3. जन्म तिथि (Date of Birth):
4. अधिवास (Domicile):
5. राष्ट्रियता (Nationality):
6. पत्राचार का पता (डाक पता) (Mailing Address) (टेलीफोन/मोबाइल नंबर और ई-मेल पते के साथ):
7. स्थायी पता (Permanent Address):
8. अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता (Essential Educational Qualification):

| क्रम संख्या (Sr. No.) | पाठ्यक्रम (Course) | विषय (Subject) | विश्वविद्यालय/संस्थान (University/Institute) | उत्तीर्ण होने का वर्ष (Year of Passing) | डिवीजन/कक्षा (Division/ Class) |
|--------------------------|-----------------------|-------------------|---|--|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

9. वांछनीय शैक्षणिक योग्यता (Desirable Educational Qualification):

| क्रम संख्या (Sr. No.) | पाठ्यक्रम (Course) | विषय (Subject) | विश्वविद्यालय/संस्थान (University/Institute) | उत्तीर्ण होने का वर्ष (Year of Passing) | डिवीजन/कक्षा (Division/ Class) |
|--------------------------|-----------------------|-------------------|---|--|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

10. अनिवार्य कार्य अनुभव (Essential Work Experience):

| क्रम संख्या (Sr. No.) | संगठन/संस्थान (Organization/ Institute) | अवधि (Period) | कार्य की प्रकृति (Nature of Work) | टिप्पणियाँ (Remarks) |
|--------------------------|--|------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

11. वांछनीय कार्य अनुभव (Desirable Work Experience):

| क्रम संख्या (Sr. No.) | संगठन/संस्थान (Organization/ Institute) | अवधि (Period) | कार्य की प्रकृति (Nature of Work) | टिप्पणियाँ (Remarks) |
|--------------------------|--|------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

12. कोई अन्य जानकारी (Any other information):

(हस्ताक्षर)



सत्यमेव जयते

भारतसरकार / GOVERNMENT OF INDIA
पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय
Ministry of Environment, Forest & Climate Change
क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून
Regional Office, Dehradun

25 सुभाष रोड, देहरादून-248001 / 25 SUBHASH ROAD, DEHRADUN -248001

दूरभाष / PHONE - 0135-2713009, ईमेल / E-mail - moef.ddn@gov.in



File No. IRO- DDN/Recruit/2022/744

Date: 28.11.2025

Circular

Applications in the prescribed format are invited from willing persons for the **engagement of One Research Associate** (on contractual basis) in the Regional Office, Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Dehradun. The qualifications, terms and conditions are as below:

Terms & Conditions:

1. Research Associate would be engaged for a fixed period of time for providing high quality services to MoEF&CC, Regional Office, Dehradun or for attending to specific and time bound jobs, like of preparation of project reports, etc.
2. Professionals with requisite qualifications and experience would be hired as Research Associate. They shall submit their education qualification and experience details along with the supporting documents as per Annexure-II.
3. The appointment of Research Associate would be on full time basis and they would not be permitted to take up any other assignment during their engagement with MoEF&CC, RO, Dehradun.
4. The Research Associate shall not, except with the previous sanction of MoEF&CC, RO, Dehradun in the bona fide discharge of his duties, publish a book or a compilation of articles or participate in a radio broadcast or contribute an article or write a letter to any newspaper (s) or periodical (s), either in his own name or anonymously or pseudonymous in the name of any other person, if such book, article, broadcast, uses any information that he may gather as part of this Consultancy assignment.
5. Official (Government) e-mail id and access to intranet system can be provided to Research Associate with the approval of the competent authority. This will be done in consultation with NIC. The sensitivity and confidentiality of the Research Associate will also be kept in view.
6. The appointment of Research Associate is of a temporary (non-official) nature and the appointment can be cancelled at any time by the Regional Office, Dehradun without assigning any reason. MoEF&CC, RO, Dehradun shall have powers to terminate the Research Associate at any time without assigning any reason, with the approval of the competent authority. Absence from duty for a continuous period of 8 days, without any information or any valid reason shall lead to automatic termination of contractual engagement.
7. The term "Research Associate" would mean Non-Scientific Consultant in the below category. The qualification, experience and remuneration/fee are given hereunder:

| Category of Consultant | Essential Qualifications and Experience | Remuneration / Fee |
|------------------------|---|--------------------|
| Research Associate | Master's degree in Science or Bachelor's degree in Engineering / Technology as minimum qualification with experience of 1-3 years in the required field as well as good knowledge of M.S. Office. | ₹40,000 |

Note: Experience includes upto 03 years for PhD holders also, provided no experience is counted during those 03 years. Experience shall be in the relevant field of specialized work, with good computer skills.

8. **Desirable Qualification and Experience:** Data Analysis and Management Skills: The ability to independently manage, analyze, and interpret large and complex datasets is highly sought after. This includes proficiency in statistical analysis and the use of relevant software to draw meaningful conclusions from raw data.

9. **Project Management Experience:** Demonstrated ability to manage research projects, including planning timelines, coordinating with team members, and ensuring that milestones are met. This indicates reliability and the capacity to work independently.

10. **Period of Engagement:**

a) The initial tenure of engagement for a person as Research Associate would be upto a period of three years (1+1+1) (subject to performance and presence of the professional in the Division concerned being highly useful). Continuation of the Research Associate beyond three years for upto additional two years will be considered on case-to-case basis with the approval of Competent Authority.

b) As the post is temporary in nature and purely contractual, in no case any request for promotion of a candidate shall be entertained.

11. **Age Limit:** The maximum age limit shall be 65 years.

12. **Allowances:** The Research Associate shall not be entitled to any allowance such as Dearness Allowance, Residential Telephone, Residential Accommodation, Personal Staff, CGHS, Medical Reimbursement etc.

13. **Leave:**

(i) Research Associate shall be allowed paid leave of absence at the rate of 1.5 days for each completed month of service.

(ii) The leave shall accrue to them on completed month basis calculated from their date of joining on pro-rata basis.

(iii) Research Associate shall not draw any remuneration in case of his/her absence beyond 18 days in a year (calculated on pro-rata basis).

(iv) Un-availed leave in tenure of single year cannot be carried forward to next tenure of 1 year.

(v) The intervening Saturday, Sunday or Gazetted Holidays during a spell of leave not be counted against the leaves admissible.

(vi) Female Research Associates shall be eligible for maternity leave governed by the Maternity Benefit Act, 1961, as amended from time to time and extant Maternity Leave Rules based on the said Act.

14. **Annual Increment:** The quantum of annual increment to Research Associate shall be between 0% to 8% in their remuneration depending upon quality of performance that may be determined judiciously by competent authority on case-to-case basis.

15. No TA/DA shall be admissible for interview/joining the assignment or on its completion. Normally, Research Associate will not be allowed foreign travel at Government expenses. In exceptional circumstances, the competent authority may allow foreign travel in public interest. Research Associate shall be allowed TA, DA and hotel accommodation in connection with the official work as per the provisions of SR 190. Travelling allowance may be allowed as under:

(i) Research Associate by train in 2nd AC, travel charges through taxi on actual basis for travel within the city, food bill upto Rs. 500/- per day and hotel charges upto Rs. 2000/- per day, subject to the actual;

16. **Attendance and working days:**

(i) The working hours of the professional shall be same as regular Government employee working in MoEF&CC. No extra remuneration shall be allowed for working beyond office hours or on Saturdays/Sundays/Gazetted holidays. Compensatory leave in such cases shall be at the discretion of the Divisional Head of the concerned Division.

(ii) The attendance shall be marked in the Biometric system by the Research Associate.

17. **Conflict of Interest:**

(i) The Research Associate shall be expected to display utmost honesty, secrecy, sincerity and good conduct while discharging his//her duties. In case services of Research Associate found in conflict with interest of Government or unsatisfactory, his/her engagement will be liable for discontinuation without assigning any reason;

(ii) During the period of assignment with MoEF&CC, RO, Dehradun, the Research Associate would be subject to the provisions of the Indian Official Secret Act, 1923 and will not divulge any information gathered by him during the period of his assignment to anyone who is not authorized to know the same.

(iii) Selected candidate shall provide integrity certificate from 02 references known to them.

(iv) A self-understanding shall be provided by the candidate to the effect that he/she has no criminal record or criminal case in any court is pending against them.

18. The Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Regional Office, Dehradun reserves the right to call any number of applicants for interview based on essential and desirable qualification and experience of the applicant. No TA/DA will be paid for attending personal interview.

19. The last date for receiving application is 21 days from the date of publication of advertisement in Employment Newspaper & other newspaper. The Terms of Reference is given in **Annexure – I**.

20. The candidates should submit their application (hard copy) by post in the prescribed format as per **Annexure – II** along with the self-attested copies of educational qualification and post qualification experiences to this office on the following address:

To,

The Head of Office
Regional Office,
Ministry of Environment, Forest & Climate Change,
25 Subhash Road,
Dehradun, Uttarakhand – 248 001

Terms of Reference for engagement of Research Associate under the Plan Scheme

(i) Precise Statement of Objectives:

To provide technical and research support in matters related to environmental protection, forest conservation, biodiversity assessment, wildlife habitat management, environmental clearances, monitoring of compliance, and policy-related studies. The Research Associate will assist in data analysis, field surveys, preparation of reports, and providing domain expertise in environmental and forest-related matters.

(ii) Outline of the tasks to be carried out:

- Collection, collation, and analysis of primary and secondary data related to environment and forest sector.
- Conducting field visits/surveys for environmental monitoring and forest assessment.
- Preparation of technical reports, notes, and presentations on environment and forest-related issues.
- Assisting in evaluation of Environmental Impact Assessment (EIA)/Environmental Management Plans (EMP) and compliance verification.
- Supporting in drafting policy briefs, guidelines, and research papers.
- Maintaining and updating databases/records related to environmental and forestry projects.
- Assisting officers in reviewing project proposals, reports, and providing technical inputs.

(iii) Schedule for completion of tasks:

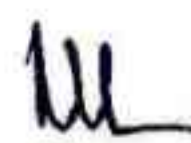
- The tasks will be continuous in nature during the engagement period, with monthly progress reports to be submitted.
- Specific assignments will be time-bound, e.g.,
 - Survey/field study reports – within 15 days of completion of field work.
 - Draft technical note/research paper – within 2 weeks of assignment.
 - Compliance verification reports – within stipulated time as directed by Division Head.

(iv) The support of inputs to be provided by MoEF&CC to facilitate the Consultancy:

- The Division Head/assigned officer will provide guidance to the Research Associate.
- Necessary access to official records, data, field permissions, and project documents will be provided.
- The Research Associate will report to the Scientist/Division Head of the concerned Division.

(v) The final outputs that will be required of the Research Associate at the end of the consultancy period should be specified:

- Comprehensive report on the assigned research studies and field assessments.
- Database and documentation of work carried out during the consultancy.
- Technical papers, policy briefs, and knowledge products prepared during the engagement.
- Recommendations/inputs provided for project appraisals, monitoring, and policy support.


Neelima Shah, IFS
AIGF(C) & Head of Office

Application format for appointment as Research Associate in the Ministry of Environment, Forest and Climate Change

1. Name:
2. Father's Name:
3. Date of Birth:
4. Domicile:
5. Nationality:
6. Mailing Address (with Telephone / Mobile No. and e-mail address):
7. Permanent Address:
8. Essential Educational Qualification:

| Sr. No. | Course | Subject | University/Institute | Year of Passing | Division/ Class |
|---------|--------|---------|----------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

9. Desirable Educational
Qualification:

| Sr. No. | Course | Subject | University/Institute | Year of Passing | Division/ Class |
|---------|--------|---------|----------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

10. Essential Work Experience:

| Sr. No. | Organization/ Institute | Period | Nature of Work | Remarks |
|---------|-------------------------|--------|----------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

11. Desirable Work Experience:

| Sr. No. | Organization/ Institute | Period | Nature of Work | Remarks |
|---------|-------------------------|--------|----------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

12. Any other information:

(Signature)