अंतर्राष्ट्रीय जनसंख्या विज्ञान संस्थान

[विश्वविद्यालय समतुल्य]

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संगठन, भारत सरकार
गोवंडी स्टेशन रोड, देवनार, मुंबई – 400088.
संपर्क विवरण: टेलीफोन: 91-22-42372489/490
ईमेल: administration@iipsindia.ac.in वेबसाइट: www.iipsindia.ac.in

(स्थापना/ Established in 1956)
बेहतर भविष्य के लिए क्षमता निर्माण
Capacity Building for a Better Future

निदेशक एवं वरिष्ठ प्रोफेसर के पद हेतु विज्ञापन
विज्ञापन संख्या: आईआईपीएस/नियु.नि.एवं व.प्रो./02/2025

निदेशक एवं वरिष्ठ प्रोफेसर के पद हेतु आवेदन आमंत्रित

1. **वेतनमान:** स्तर 14 – सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार, साथ ही मुंबई में तैनात केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों को अनुमत भत्ते।

2. **योग्यता : -**

अ. अनिवार्य : -

i. जनसंख्या विज्ञान, सांख्यिकी, अर्थशास्त्र, गणित अथवा समाजशास्त्र में **स्नातकोत्तर** डिग्री, जिसमें सांख्यिकी में विशेष दक्षता हो।
ii. प्रतिष्ठित भारतीय या विदेशी विश्वविद्यालय से जनसंख्या विज्ञान में स्नातकोत्तर प्रशिक्षण।
iii. जनांकिकी अनुसंधान में न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव, जिसमें से कम से कम 5 वर्षों का शिक्षण अनुभव किसी अनुसंधान केंद्र, विश्वविद्यालय या सरकारी विभाग में प्रोफेसर रैंक के समकक्ष होना आवश्यक है।
iv. किसी शिक्षण और/या अनुसंधान संस्थान, विश्वविद्यालय या सरकारी विभाग में न्यूनतम 3 वर्षों का प्रशासनिक अनुभव।

आ. वांछनीय: -

i. जनसंख्या विज्ञान में डॉक्टरेट डिग्री;
ii. जनसंख्या विज्ञान, जनसंख्या अध्ययन, अर्थशास्त्र और/अथवा सांख्यिकी के क्षेत्र में उच्च मानक के अनुसंधान प्रकाशन।

3. **विज्ञापन की अंतिम तिथि के अनुसार आयु** अधिकतम 50 वर्ष हो। योग्य/उपयुक्त मामलों में कार्यकारी परिषद के निर्णयक्षमता के अनुसार आयु में छूट दी जा सकती है।

4. **शर्तें: नियुक्ति दो वर्ष के लिए होगी (आवेदक के लीयन को ध्यान में रखते हुए) और विशेष परिस्थितियों में एक वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है।**

5. **आवेदन प्राप्ति**: इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन दो प्रतियों में, संपूर्ण एवं निर्धारित प्रारूप में, साथ ही शैक्षणिक योग्यताओं, अनुभव और अन्य संबंधित प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न कर *श्री अमृत लाल जांगिड़, निदेशक (सांख्यिकी), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार, कक्ष संख्या 317, तीसरी मंजिल, आईआरसीएस भवन, रेड क्रॉस रोड, नई दिल्ली – 110001* पर प्रेषित करें। सरकारी संस्थानों में नियोजित आवेदकों को अपना आवेदन उपयुक्त माध्यम/चैनल के द्वारा प्रस्तुत करना अनिवार्य है, साथ ही पिछले पाँच वर्षों के वार्षिक कार्य प्रदर्शन प्रतिवेदन (अपार), ईमानदारी प्रमाणपत्र एवं सतर्कता प्रमाणपत्र भी संलग्न करना अनिवार्य होगा।

6. **आवेदन भेजने की अंतिम तिथि विज्ञापन प्रकाशित होने के चार सप्ताह के भीतर है।** इसके बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

7. सीधे भेजे गए या अग्रिम प्रतियों वाले आवेदनों को **अंतरिम रूप से** स्वीकार किया जाएगा। आवेदकों को यह सुनिश्चित करना होगा कि उनका आवेदन सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ **उचित चैनल** के माध्यम से **आवेदन की अंतिम तिथि से पहले** प्राप्त हो जाए।

8. आवेदन अग्रेषित करते समय संबंधित मंत्रालय/विभाग/संस्था/विश्वविद्यालय/संगठन/प्राधिकृत अधिकारी यह प्रमाणित करेगा कि चयनित होने की स्थिति में आवेदक नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने के एक महीने के भीतर पद ग्रहण करने के लिए मुक्त कर दिया जाएगा।

9. उक्त पद के लिए आवेदन कर रहे अधिकार प्राप्त सेवा में कार्यरत उम्मीदवारों को अपना आवेदन उचित चैनल के माध्यम से प्रस्तुत करना अनिवार्य है, साथ ही निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करने होंगे:

   अ. निर्धारित आवेदन प्रपत्र (परिशिष्ट-I)
   आ. ईमानदारी प्रमाणपत्र (मूल प्रतिलिपि) (परिशिष्ट – II)
   इ. पिछले 10 वर्षों में अधिकारी पर लगाए गए प्रमुख/लघु दंडों की सूची; यदि कोई दंड नहीं लगाया गया है, तो "शून्य" प्रमाणपत्र संलग्न करना अनिवार्य है (मूल प्रति) (परिशिष्ट – III)
   ई. सतर्कता प्रमाणपत्र (मूल प्रति) (परिशिष्ट – IV)
   उ. पिछले पाँच वर्षों के वार्षिक कार्य प्रदर्शन प्रतिवेदन की सत्यापित प्रतियाँ (परिशिष्ट – V) संलग्न करना अनिवार्य है; अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
   ऊ. हाल ही का सीवी (परिशिष्ट – VI)

   अधिक जानकारी के लिए कृपया संस्थान की वेबसाइट www.iipsindia.ac.in पर जाएं।

10. प्रत्येक पृष्ठ को भारत सरकार के अवर सचिव स्तर से नीचे के अधिकारी द्वारा सत्यापित न किया जाए। यदि मूल विभाग में अपार/ एसीआर को ग्रेड प्वाइंट (वर्षवार) के अनुसार रखा गया है, तो इसे ग्रेड (वर्षवार) के रूप में प्रस्तुत करना आवश्यक है, जैसे: उत्कृष्ट, बहुत अच्छा, अच्छा, औसत, औसत से नीचे, खराब और असफल। यदि किसी प्रशासनिक कारणवश किसी वर्ष का अपार/ एसीआर प्रक्रियाधीन है या प्रस्तुत नहीं किया जा सका है, तो पिछले वर्ष का अपार/ एसीआर स्वीकार किया जाएगा।

- **कृपया ध्यान दें कि केवल योग्यता पूरी करना उम्मीदवार को साक्षात्कार/वार्ता के लिए आमंत्रित किए जाने का अधिकार नहीं देता।**

****

(स्थापना/ Established in 1956) बेहतर भविष्य के लिए क्षमता निर्माण Capacity Building for a Better Future	**International Institute for Population Sciences** **[Deemed to be University]** An Autonomous Organization of Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India Govandi Station Road, Deonar, Mumbai – 400088. Contact Details: Tel: 91-22- 42372489/490 Email: administration@iipsindia.ac.in Website: www.iipsindia.ac.in

ADVERTISEMENT FOR THE POST OF DIRECTOR & SENIOR PROFESSOR
Advt. No. IIPS/RECT.DIR & SR. PROF./02/2025

APPLICATIONS ARE INVITED FOR THE POST OF DIRECTOR & SENIOR PROFESSOR

1. **Pay Scale**: Level 14 – As per 7th CPC plus allowances at the rate admissible to Central Government employees stationed at Mumbai.

2. **Qualification**: -

   a. **Essential**: -

   v. M.A./M.Sc. in Demography or Statistics or Economics or Mathematics orSociology with specialization in statistics
   vi. Post–Graduate training in Demography from an Institute of repute in Indian or Foreign University
   vii. Atleast 10 years of experience in Demographic research, out of which atleast 5 years of teaching experience in a Research Centre or University or Government Department in a capacity equivalent to Professor's rank
   viii. Administrative experience of atleast 3 years in some teaching and/or research Institute or University or Government Department

   b. Desirable:-

   iii. Doctorate degree in Demography;
   iv. Research publications of a high standard in the field of Demography,Population Studies, Economics, and/or Statistics

3. **Age as on last date of the advertisement** not more than 50 years. Age relaxable at the discretion of the Executive Council in suitable/deserving cases.

4. **Terms: The recruitment will be for two years (considering lien of the applicant) and extendable for one year in exceptional cases.**

5. **Receipt of Application:** Candidates should send their applications in duplicate, complete in all respect in the attached format along with attested copies of educational qualification, experience etc. to *Mr. Amrit Lal Jangid, Director (Statistics), Ministry of Health and Family Welfare, Government of India, Room No.317, 3rd floor, IRCS Building, Red Cross Road, New Delhi – 110001.* The incumbents in Government institutions should submit their application through proper channel along with APARs of last five years, Integrity Certificate and Vigilance Clearance.

6. **The last date for the receipt of the application in the prescribed format will be four weeks from the date of publishing the advertisement.** Applications received thereafter will not be considered.

7. Applications sent directly or as advance copies shall be provisionally entertained. Applicants must ensure the same is received through proper channel with the requisite documents before the last date of receipt of applications.

8. The concerned Ministry/ Department/ Organization/ University/ Institute/ Competent Authority, while forwarding the application shall certify that the applicant, if selected, will be relieved to take up the appointment within onemonth of the receipt of the offer of appointment.

9. The eligible in-service candidates applying for the said post must forward their application through proper channel along with the following documents:

    a. Prescribed proforma of application (Annexure-I)
    b. Integrity Certificate (in original) (Annexure – II)
    c. List of major/minor penalties imposed, if any, on the official during the last 10 years; if no penalty has been imposed a “NIL” certificate shouldbe enclosed (in original) (Annexure – III)
    d. Vigilance Clearance Certificate (in original) (Annexure – IV)
    e. Attested photocopies of the APARs/ACRs (Annexure – V) of last fiveyears failing which the application will not be considered.
    f. Recent CV (Annexure-VI)

    For details please visit Institute’s website at <u>www.iipsindia.ac.in.</u>

10. Each page should be attested by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India. If the APARs/ACRs in the parent department is maintained in Grade Point (year wise), then the same is required to be submitted in Grade (year wise) e.g. Outstanding, Very Good, Good, Average,Below Average, Poor and Fail only. If due to some administrative reason, APAR/ACR of any year is under process/ cannot be submitted, then one year previous APAR/ACR will be accepted.

- **Please note that merely meeting the qualification will not entitle a candidateto be called for interview/discussion.**

****

(स्थापना / Established in 1956) बेहतर भविष्य के लिए क्षमता निर्माण Capacity Building for a Better Future	**अंतर्राष्ट्रीय जनसंख्या विज्ञान संस्थान** **[विश्वविद्यालय समतुल्य]** स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार का स्वायत्त संगठन, भारत सरकार गोवंडी स्टेशन रोड, देवनार, मुंबई – 400088. संपर्क विवरण: टेलीफोन: 91-22- 42372489/490 ईमेल: administration@iipsindia.ac.in वेबसाइट: www.iipsindia.ac.in

आवेदन प्रपत्र

पद के लिए आवेदन	**निदेशक एवं वरिष्ठ प्रोफेसर**
विभाग	**अंतर्राष्ट्रीय जनसंख्या विज्ञान संस्थान**
विज्ञापन संख्या	**आईआईपीएस/नियु.नि.एवं व.प्रो./02/2025**

1	पूरा नाम बड़े अक्षरों में, उपनाम से प्रारंभ करते हुए डॉ./श्री/सुश्री/श्रीमती	
2	पत्राचार का पता	
	दूरभाष संख्या:	
	मोबाइल:	
	ईमेल:	
3	स्थायी पता:	
4	पुरुष/महिला/अन्य	
5	जन्म तिथि:	
6	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार आयु:	……….. वर्ष ……….. माह ……….. दिन
7	राष्ट्रीयता:	
8	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग से संबंधित हैं? *(लागू होने वाले विकल्प पर टिक करें)*	हाँ / नहीं

	यदि हाँ, तो किस वर्ग से? (प्रमाणपत्र संलग्न करें)	
9	क्या आप दिव्यांग हैं?	
	यदि हाँ, तो किस श्रेणी से? (प्रमाणपत्र संलग्न करें)	

10. शैक्षणिक योग्यता:

परीक्षा	**विश्वविद्यालय/बोर्ड**	**उत्तीर्ण होने का माह एवं वर्ष**	**विषय**	**प्राप्त अंकों का %**	**कक्षा/श्रेणी/ग्रेड**
स्नातकोत्तर डिग्री (स्नातकोत्तर कला/स्नातकोत्तर वाणिज्य/स्नातकोत्तर विज्ञान))					
एम.फिल. डिग्री					
पीएच.डी.					
अन्य (स्पष्ट करें)					

11. डॉक्टरेट डिग्री :___________________________________

12. प्रशासनिक अनुभव: (सत्यापित प्रमाणपत्र/दस्तावेज संलग्न करें)

पद का नाम	**से**	**तक**	**नियोक्ता का नाम**	**मासिक वेतन**	**नियुक्ति का प्रकार**	**कर्तव्यों का स्वरूप**	**पद छोड़ने का कारण**
					स्थायी/अस्थायी/अल्पकालिक/अनुबंध आधारित		

13. शिक्षण अनुभव: (संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)

पद का नाम	से	तक	नियोक्ता का नाम	मासिक वेतन	नियुक्ति का प्रकार	कर्तव्यों का स्वरूप	पद छोड़ने का कारण
					स्थायी/अस्थायी/अल्पकालिक/अनुबंध आधारित		

14. जनसंख्या विज्ञान में स्नातकोत्तर प्रशिक्षण का विवरण: (संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)

पद का नाम	से	तक	नियोक्ता का नाम	मासिक वेतन	नियुक्ति का प्रकार	कर्तव्यों का स्वरूप	पद छोड़ने का कारण
					स्थायी/अस्थायी/अल्पकालिक/अनुबंध आधारित		

15. जनसंख्या विज्ञान अनुसंधान में अनुभव के वर्ष और विवरण: **(संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)**

पद का नाम	से	तक	नियोक्ता का नाम	मासिक वेतन	नियुक्ति का प्रकार	कर्तव्यों का स्वरूप	पद छोड़ने का कारण
					स्थायी/अस्थायी/अल्पकालिक/अनुबंध आधारित		

16. प्रकाशन:

(क) प्रकाशित पुस्तकें:

पुस्तक का शीर्षक	**प्रकाशक**	**वर्ष**

(ख) पेशेवर पत्रिकाओं में प्रकाशित लेख: (संपूर्ण सूची संलग्न करें)
(यदि आवश्यक हो, तो अलग पृष्ठ संलग्न करें)

पुस्तक का शीर्षक	**वर्ष**	**पत्रिका का नाम**	**वॉल्यूम/अंक संख्या, पृष्ठ**

(ग) क्षेत्रीय, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय सेमिनार, सम्मेलन, कार्यशाला या संगोष्ठी में प्रस्तुत पेपर। यह भी बताएं कि क्या सम्मेलन की कार्यवाही प्रकाशित हुई है।

प्रस्तुत पेपर का शीर्षक/विषय	**सम्मेलन/सेमिनार/संगोष्ठी/कार्यशाला का विषय**	**आयोजक संस्था एवं शहर/देश का नाम**	**अवधि**		**क्या सम्मेलन की कार्यवाही प्रकाशित हुई है (हाँ/नहीं)**
			से	**तक**	

17. परामर्श कार्य (राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय) का विवरण**:** ____________________________
(कृपया अलग पृष्ठ और संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)

18. अन्य जानकारी जैसे पुरस्कार, सम्मान, उपलब्धियाँ आदि: ________________
(कृपया अलग पृष्ठ और संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)

19. उम्मीदवार की प्रमुख उपलब्धियाँ:

____

20. क्या आप वर्तमान में सरकारी/अर्ध-सरकारी क्षेत्र आदि में कार्यरत हैं?

हाँ/नहीं

21. क्या आपके पेशेवर करियर में किसी प्रकार का अंतराल रहा है?

हाँ/नहीं

यदि हाँ, तो विवरण दें: **(संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)**

22. क्या सेवा अवधि के दौरान आपको किसी दंड का सामना करना पड़ा है अथवा किसी विधि न्यायालय द्वारा दोष सिद्ध किया गया है?

हाँ/नहीं

यदि हाँ, तो विवरण दें: **(संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)**

23. क्या आपको किसी समय चिकित्सकीय रूप से अनुपयुक्त घोषित किया गया, या इस्तीफा देने के लिए कहा गया, या सेवा से मुक्त/निकाला गया? यदि हाँ, तो विवरण अलग पृष्ठ पर दें:

हाँ/नहीं

यदि हाँ, तो विवरण दें: **(संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)**

24. कृपया यह स्पष्ट करें कि आप विज्ञापन में निर्दिष्ट अनिवार्य और वांछनीय योग्यताओं को कैसे पूरा करते हैं। **(कृपया 8-10 बिंदुओं में लिखें)**

25. ऊपर नहीं दी गई कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी: **(संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)**

कृपया तीन सिफ़ारिशकर्ताओं के नाम, पता, ई-मेल और संपर्क नंबर दें, जो आपके आवेदन का समर्थन कर सकें।

सिफ़ारिशकर्ता	नाम एवं पद	संस्थान/ संगठन	ई-मेल एवं मोबाइल नंबर
सिफ़ारिशकर्ता 1			
सिफ़ारिशकर्ता 2			
सिफ़ारिशकर्ता 3			

26. कृपया अपना हाल ही का सीवी संलग्न करें:

<u>उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा:</u>

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में दी गई मेरी सभी जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है तथा इसमें कोई भी तथ्य छुपाया या परिवर्तित नहीं किया गया है। यदि किसी समय यह पाया जाता है कि मैंने किसी भी जानकारी को छुपाया/परिवर्तित किया है या कोई भी असत्य कथन दिया है, तो मेरा आवेदन/नियुक्ति बिना किसी सूचना या मुआवजे के तात्कालिक रूप से अस्वीकार/समाप्त की जा सकती है।

स्थान: ………………………………

तिथि: ……………………………….   **उम्मीदवार के हस्ताक्षर**

अनुलग्नक II

<u>ईमानदारी प्रमाणपत्र</u>

अंतर्राष्ट्रीय जनसंख्या विज्ञान संस्थान में निदेशक एवं वरिष्ठ प्रोफेसर के पद के लिए आवेदन करने वाले श्री/श्रीमती/सुश्री/डॉ./प्रो. ___________________________ के सेवा अभिलेखों की समीक्षा के बाद प्रमाणित किया जाता है कि उनकी ईमानदारी संदेह से परे है।

(इस पर अवर सचिव या उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जाना है)

अग्रेषित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर	
नाम और पद	
आधिकारिक मुहर	
पूर्ण कार्यालय पता	
अग्रेषित करने वाले अधिकारी का ईमेल पता	
अग्रेषित करने वाले अधिकारी का दूरभाष संख्या	
तिथि	

अनुलग्नक III

<u>दंड रहित प्रमाणपत्र</u>

यह प्रमाणित किया जाता है कि अंतर्राष्ट्रीय जनसंख्या विज्ञान संस्थान में **निदेशक एवं वरिष्ठ प्रोफेसर** के पद के लिए आवेदन करने वाले श्री/श्रीमती/सुश्री/डॉ./प्रो. ______________________________ पर कोई भी प्रमुख या लघु दंड नहीं लगाया गया है।

i. *पिछले दस वर्षों में उन पर कोई भी प्रमुख या लघु दंड नहीं लगाया गया है।
ii. *पिछले दस वर्षों में उन पर लगाए गए प्रमुख/लघु दंडों की सूची संलग्न की गई है।

**(जो लागू नहीं है उसे रद्द करें)*

अग्रेषित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर	
नाम और पद	
आधिकारिक मुहर	
पूर्ण कार्यालय पता	
अग्रेषित करने वाले अधिकारी का ईमेल पता	
अग्रेषित करने वाले अधिकारी का दूरभाष संख्या	
तिथि	

अनुलग्नक IV

सतर्कता प्रमाणपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि अंतर्राष्ट्रीय जनसंख्या विज्ञान संस्थान में **निदेशक एवं वरिष्ठ प्रोफेसर** के पद के लिए आवेदन करने वाले श्री/श्रीमती/सुश्री/डॉ./प्रो. ____________________________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला, अनुशासनात्मक कार्यवाही या आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।

अग्रेषित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर	
नाम और पद	
आधिकारिक मुहर	
पूर्ण कार्यालय पता	
अग्रेषित करने वाले अधिकारी का ईमेल पता	
अग्रेषित करने वाले अधिकारी का दूरभाष संख्या	
तिथि	

(स्थापना/ Established in 1956) बेहतर भविष्य के लिए क्षमता निर्माण Capacity Building for a Better Future	**International Institute for Population Sciences** **[Deemed to be University]** An Autonomous Organization of Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India Govandi Station Road, Deonar, Mumbai – 400088. Contact Details: Tel: 91-22-42372489/490 Email: administration@iipsindia.ac.in Website: www.iipsindia.ac.in

APPLICATION FORM

Application for the post of	**Director & Sr. Professor**
Department	**International Institute for Population Sciences**
Advt. No	**IIPS/RECT.DIR & SR. PROF./02/2025**

Paste your recent passport size photograph here & sign across

1	Full Name in block letter beginning with surname Dr./Mr./Miss./Mrs.	
2	Address for Correspondence	
	Telephone No.:	
	Mobile	
	Email:	
3	Permanent Address	
4	Male/Female/Others	
5	Date of Birth	
6	Age as on the last date of receipt of application	……….. years………months……..days
7	Nationality	
8	Do you belong to SC/ST/OBC/EWS? *(tick whichever is applicable)*	Yes / No
	If yes, which category? (attach certificate)	
9	Do you belong to PWD?	
	If yes, which category? (attach certificate)	

10. Education Qualifications:

Examination	University/ Board	Month & Year of passing	Subjects	% of marks obtained	Class/Division/ grade awarded
Master's Degree (M.A./M.Com/M.Sc)					
M.Phil. Degree					
Ph.D.					
Others (Specify)					

11. Doctorate degree in: ___________________________________

12. Administrative Experience: **(supporting documents may be attached)**

Positons Held	From	To	Name of the Employer	Monthly Salary	Nature of Appointment Permanent/ Temporary/ ad-hoc/ contract	Nature of Duties	Reason for leaving

13. Teaching Experience: **(supporting documents may be attached)**

Positons Held	From	To	Name of the Employer	Monthly Salary	Nature of Appointment Permanent/ Temporary/ ad-hoc/ contract	Nature of Duties	Reason for leaving

14. Details of PG Training in Demography: **(supporting documents may be attached)**

Positons Held	**From**	**To**	**Name of the Employer**	**Monthly Salary**	**Nature of Appointment** **Permanent/ Temporary/ ad-hoc/ contract**	**Nature of Duties**	**Reason for leaving**

15. Number of years and details of experience in Demographic Research: **(supporting documents may be attached)**

Positons Held	**From**	**To**	**Name of the Employer**	**Monthly Salary**	**Nature of Appointment** **Permanent/ Temporary/ ad-hoc/ contract**	**Nature of Duties**	**Reason for leaving**

16. Publications:

(A) Books published:

Title of the book	Publisher	Year

(B) Articles published in professional journals: (Attach complete list)
(If necessary, attach a separate sheet)

Title of articles	Year	Name of Journal	Volume issue No., pages

(C) Papers presented in Regional/National and International Seminar/Conferences/ Workshop/Symposium. Indicate whether the conference proceedings are published.

Title/Subject of paper presented	Subject of Conference/ Seminar/ Symposium/Workshop	Organizing Institution, and Name of the City/Country	Duration		Whether the proceedings are published (Yes/No)
			From	To	

17. Consultancies (National & International) with details: ____________________________
(Please attach separate sheet and supporting documents)

18. Any additional information such as awards, distinctions, prizes, etc.,: _________________
(Please attach separate sheet and supporting documents)

19. Major achievements of the candidates:

____

20. Are you currently working in Government Sector/Semi Government etc.?

Yes/No

21. Has there been any break in your professional career?

Yes/No

If yes, give details.: **(attach document)**

22. Have you been punished during your services or convicted by a court of law ?

Yes/No

(If yes, give details.: **(attach document)**

23. Were you at any time declared medically unfit or asked to submit your resignation or discharged or dismissed ? If yes, give details in a separate sheet:

Yes/No

If yes, give details.: **(attach document)**

24. Please indicate how you fulfill the essential as well as desirable qualifications prescribed in the advertisement. (**Please write in 8-10 bullet points)**

25. Any other relevant information, if not given above: **(attach document)**

Please give the name, address, E-mail and contact numbers of three references who can support your application.

Reference	Name & Designation	Organization	Email & Mobile Number
Reference 1			
Reference 2			
Reference 3			

26. Please ATTACH your recent CV:

<u>Declaration to be Signed By The Candidate:</u>

I hereby declare that the information given by me in the Application is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief and that nothing has been concealed or distorted. If at any time, I am found to have concealed/distorted any information or given any false statement, my application/appointment shall be liable to be summarily rejected/terminated without notice or compensation.

Place.:……………………………….
Date.:………………………………. **Signature of the Candidate**

ANNEXURE II

INTEGRITY CERTIFICATE

After scrutinizing the service records of Shri/Smt./Ms./Dr./Prof.________________________ ______________________ who has applied for the post of **Director & Sr. Professor**, at the International Institute for Population Sciences, it is certified that his/her integrity is "Beyond Doubt".

(To be signed by an officer of the rank of Deputy Secretary or above)

Signature of the Forwarding Authority	
Name and Designation	
Official Seal	
Complete Office Address	
Email Address of the Forwarding Authority	
Telephone Number of the Forwarding Authority	
Date	

ANNEXURE III

NO PENALTY CERTIFICATE

Certified that no major/minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Ms./Dr./Prof.________________ ____ who has applied for the post of **Director & Sr. Professor**, at the International Institute for Population Sciences.

i. *No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last ten years.

ii. *A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last ten years is enclosed.

*(*Strike out which is not applicable)*

Signature of the Forwarding Authority	
Name and Designation	
Official Seal	
Complete Office Address	
Email Address of the Forwarding Authority	
Telephone Number of the Forwarding Authority	
Date	

ANNEXURE IV

VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE

Certified that no vigilance case or disciplinary proceeding or criminal proceeding is either pending or contemplated against Shri/Smt./Ms./Dr./Prof.___________________________________ who has applied for the post of **Director & Sr. Professor**, at the International Institute for Population Sciences.

Signature of the Forwarding Authority	
Name and Designation	
Official Seal	
Complete Office Address	
Email Address of the Forwarding Authority	
Telephone Number of the Forwarding Authority	
Date	