



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલ્લા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

## જાહેરાત

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી પરિસરના વિવિધ અનુસ્નાતક વિભાગોમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે વિવિધ વિષયોની કરાર આધારિત Temporary Assistant Professor/ Temporary Teaching Assistant અને Tutor ની જગ્યા માટે ઓનલાઈન અરજીઓ વિનામૂલ્યે મંગાવવામાં આવે છે. રસ ધરાવતા ઉમેદવારોએ તા.૦૧/૧૦/૨૦૨૫ ના સાંજે ૦૬:૦૦ કલાક સુધીમાં ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. વિસ્તૃત માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ [www.vnsgu.ac.in](http://www.vnsgu.ac.in) પર ઉપલબ્ધ છે.

ક્રમાંક : જન/એસ્ટા/ટે.આ.પ્રો.-ટે.ટી.આ./૨૪૨૫૬ /૨૦૨૫.  
તા. ૧૧/૦૮/૨૦૨૫

Sd/-  
કુલસચિવ



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : info@vnsgu.ac.in, Website : www.vnsgu.ac.in

<b>Position of Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant</b> <b>Various Departments/ Programmes</b> <b>Employment Notice No.: જન/એસ્ટા/ટે.આ.પ્રો.-ટે.ટી.આ./૨૪૨૫૬/૨૦૨૫, તા.૧૧/૦૮/૨૦૨૫.</b>			
<b>Sr. No.</b>	<b>Name of Departments/ Programme</b>	<b>No. of Position</b>	<b>Specialization</b>
1	Department of Tribal Studies	01	M.A. Tribal Studies/ Sociology
2	Department of Information and Communication Science Technology	02	1. Computer Science and Information Technology (MCA/ M.Sc.(IT)/ M.Sc.(ICT)/ M.Sc.(CA) /M.E.(Comp.)/ M.E.(I.T.) and other equivalent Computer Science Degree.
		01	2. Human Resource Development ( M.A.(H.R.D.) Candidate will have to teach subject related to soft skills/ Environmental Studies/ Bharatiya Knowledge Systems (BKS) etc. and also work as a Placement Coordinator for the Department of ICT.)
3	Department of Journalism & Mass Communication	03	Mass Communication (Radio, TV, New Media, Photography)
*4	IAS/IPS & Other Competitive Examination Training Center	02	Graduate in any subject and must have: <ul style="list-style-type: none"><li>• Appeared in at least two UPSC/GPSC Class 1-2 Main examinations.</li></ul> OR <ul style="list-style-type: none"><li>• Appeared in at least one UPSC/GPSC Class 1-2 Interview.</li></ul> OR Postgraduate with any subject & Minimum three years Experience of teaching in UPSC/GPSC examination subjects.
5	Center for Hindu Studies	01	M.A. Hindu Studies/ Master's Degree in concerned/ allied/ relevant subject
6	Department of Business and Industrial Management	03	Marketing Management, Finance Management, Human Resource Management
7	Department of English	03	British and American Literatures/ New Literatures in English/ ELT & Applied Linguistics/Translation Studies/ Marginal Literature/Travel Writing

**Note:**

- (1) The appointment will be made strictly in accordance with the provisions of The Gujarat Public Universities Act-2023, Gujarat Public Universities Uniform Statutes, 2024 as well as the relevant prevailing norms of UGC, Statute No. 131 of Gujarat Public Universities Uniform Statutes, 2024 and any other applicable regulatory bodies.
- (2) In case no suitable candidate is found for a particular specialization of concerned subject, candidates from allied or relevant specializations may be considered, subject to due verification and scrutiny by the university.

- (3) The university reserves the right to modify the specialization and category in the event of suitable candidates are unavailable. Therefore, seat reservation categories and specializations may be adjusted accordingly.
- (4) The number of seats may vary based on the university's requirements.
- (5) The contract period will be 11 months (Academic Year 2025-26) or until the joining of a regular candidate, whichever is earlier.
- (6) Candidates with a proven track record in research, as per the prevailing regulatory authority's guidelines, may be given priority.



Re-Accredited 'B++' 2.86 CGPA by NAAC

**VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY**

University Campus, Udhna-Magdalla Road, SURAT - 395 007, Gujarat, India.

**વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, ઉધના-મગદલા રોડ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૭, ગુજરાત, ભારત.

Tel : +91 - 261 - 2227141 to 2227146, Toll Free : 1800 2333 011, Fax : +91 - 261 - 2227312

E-mail : [info@vnsgu.ac.in](mailto:info@vnsgu.ac.in), Website : [www.vnsgu.ac.in](http://www.vnsgu.ac.in)

:: કરાર આધારિત Temporary Assistant Professor / Temporary Teaching Assistant / Tutor ની જગ્યા માટે ઉમેદવારોએ અરજી કરવા માટેની સૂચનાઓ ::

Employment Notice No : જન/એસ્ટા/ટે.આ.પ્રો.-ટે.ટી.આ./૨૪૨૫૬/૨૦૨૫, તા.૧૧/૦૮/૨૦૨૫.

૧. કરાર આધારિત Temporary Assistant Professor/ Temporary Teaching Assistant તરીકે અરજી કરનાર ઉમેદવારો પૈકી Government of Gujarat, UGC Regulations - 2018 , The Gujarat Public Universities Act-2023, Gujarat Public Universities Uniform Statutes, 2024 અને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના ન્યુનતમ ધારાધોરણ પ્રમાણે ડિગ્રી અને લાયકાત ધરાવનાર ઉમેદવારને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે. જો ઉપરોક્ત બોડીના નિયમાનુસારની લાયકાત ધરાવતાં ઉમેદવાર Temporary Assistant Professor પ્રાપ્ત ન થાય તો અનુસ્નાતક કક્ષાએ ૫૫% ની લાયકાત ધરાવતાં ઉમેદવારોને (અથવા પોઈન્ટ સ્કેલમાં સમકક્ષ ગ્રેડ જ્યાં ગ્રેડિંગ સિસ્ટમ અનુસરવામાં આવે છે.) Temporary Teaching Assistant તરીકે લેવામાં આવશે.

\* ઉપરોક્ત જાહેરાત ક્રમાંક: ૦૪ IAS/IPS & Other Competitive Examination Training Center ની ૦૨ જગ્યા માટે પસંદગી પામનાર ઉમેદવારને Tutor તરીકે નિમણૂક આપવામાં આવશે.

૨. કરાર આધારિત Temporary Assistant Professor તરીકે પસંદગી પામનાર ઉમેદવારને માસિક રૂ.૪૦,૦૦૦/- તથા Temporary Teaching Assistant તરીકે પસંદગી પામનાર ઉમેદવારોને માસિક રૂ.૨૫,૦૦૦/- ફિક્સ મહેનતાણું અથવા યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળના નિર્ણય અનુસાર આપવામાં આવશે.
૩. કરાર આધારિત Temporary Assistant Professor/ Temporary Teaching Assistant તરીકે પસંદગી પામનાર ઉમેદવારોને યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરી નિમણૂક પત્ર આપવામાં આવશે.
૪. ઇન્ટરવ્યુ સંદર્ભે વિભાગના અધ્યક્ષ/ કો-ઓર્ડિનેટર/ કો-કોઓર્ડિનેટર/ પી.જી.ઇન્ટરવ્યુ/ આચાર્યશ્રી દ્વારા ઉમેદવારને જાણ કરવામાં આવશે. ઇન્ટરવ્યુ સંદર્ભે કોઈ વિભાગનો ઉમેદવારોએ સંપર્ક કરવો નહીં અથવા ફોન કે પુછપરછ કરવી નહીં.
૫. ઉમેદવારે રોજગાર કચેરીમાં નોંધણી કરાવી Employment Registration Card અરજી સાથે અપલોડ કરવાનું રહેશે.
૬. ઉમેદવારે સંબંધિત પોસ્ટ (જગ્યા) સંદર્ભે અરજીપત્રકની કોપી જરૂરી લાયકાત, અનુભવ, ઉંમર તેમજ અન્ય વધારાની લાયકાતો અંગેના પુરાવાની ખરી નકલ જયારે ઇન્ટરવ્યુ માટે બોલાવવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરવાના રહેશે.
૭. અરજીપત્રકમાં વધારાની માહિતી આપવા ઉમેદવારની સહી સાથે દસ્તાવેજો સામેલ કરી શકશે.
૮. ઉમેદવારે ભરેલ અરજીપત્રકમાં પત્રવ્યવહારના સરનામાં, ફોન નંબરમાં ફેરફાર થાય તો તે અંગેની અરજી નંબર સાથે જાણ ઈ-મેઈલ [gad@vnsgu.ac.in](mailto:gad@vnsgu.ac.in) પર કરવાની રહેશે.
૯. અધૂરી ભરેલ વિગતવાળા અરજીપત્રક ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૧૦. ઉમેદવારે જરૂરી લાયકાત ધોરણ તપાસીને પૂરેપૂરી માહિતી મેળવીને અરજીપત્રક ભરવાનું રહેશે. લાયકાત અંગે કોઈપણ પૂછપરછ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
૧૧. પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ દાબદબાણ ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠેરવવાને પાત્ર છે.
૧૨. કોઈપણ ઉમેદવાર અગર ખોટી માહિતી આપશે, અધૂરી માહિતી કે માહિતી છુપાવવાની કોશિષ કરશે તો તે ઉમેદવાર જે તે જગ્યા માટે ગેરલાયક ઠરશે. અગર આવા ઉમેદવારની નિમણૂક થશે તો તેને બરતરફ કરવામાં આવશે.
૧૩. ખાલી/વધારાના કાર્યભાર માટે યુનિવર્સિટીના નિયમોને આધિન જે તે ઉમેદવારને નિયત સમય માટે નિમણૂક આપવામાં આવશે.
૧૪. પસંદગી પામનાર ઉમેદવારોએ તેઓના વિભાગીય વડાશ્રી/ કો-ઓર્ડિનેટર/ આચાર્યશ્રી/ પી.જી. ઇન્ટરવ્યુ/ કો-કોઓર્ડિનેટર ની સૂચના અનુસાર ફરજિયાત જે-તે કામગીરી નિયત સમયમાં કરવાની રહેશે.

૧૫. વર્ગખંડ ઉપરાંત પ્રવેશ, પરીક્ષા, પરિણામ, પાઠ્યક્રમ અને પ્રાયોગિક પ્રવૃત્તિ, સહ-અભ્યાસ પ્રવૃત્તિ, પ્લેસમેન્ટ અને વિવિધ કામગીરી જે વિભાગીય વડાશ્રી/ કો-ઓર્ડિનેટર/આચાર્યશ્રી/ પી.જી. ઇન્ચાર્જ/ કો-કોઓર્ડિનેટર અને યુનિવર્સિટી સંબંધિત અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવશે તે કરવાની રહેશે.
૧૬. પસંદગી પામેલ કરાર આધારિત Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant તરીકે યુનિવર્સિટી નિર્ધારિત કરારનામું રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર સ્વખર્ચે કરવાનું રહેશે.
૧૭. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોને નક્કી કરેલ આર્થિક વળતર સિવાય કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઇજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. મોંઘવારી ભથ્થુ, વચગાળાની રાહત તેમજ પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા પગારપંચના બીજા લાભો કે અન્ય કોઈ લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
૧૮. પસંદગી પામેલ હંગામી Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant ની કામગીરીનું છ માસે મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે અને તદઅનુસાર યુનિવર્સિટી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવશે.
૧૯. પસંદગી પામેલ કરાર આધારિત Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant એ યુનિવર્સિટી ખાતે લઘુત્તમ સવારે ૧૦:૦૦ થી ૫:૦૦ ફરજિયાત ફરજ બજાવવાની રહેશે.

-----XXXXXX-----

# Veer Narmad South Gujarat University

Udhna-Magdalla Road, Surat-395007.

Employment Notice No.:

## Agreement

Agreement entered into this DAY of DD-MM-YYYY between NAME OF TEMPORARY TEACHING ASSISTANT/TEMPORARY ASSISTANT PROFESSOR (here in after called the Temporary Teaching Assistant /Temporary Assistant Professor of the one part and the Veer Narmad South Gujarat University, being a Body corporate constituted under the Veer Narmad South Gujarat University Act, 1965 (herein after called the University) of the other part). Whereas by the resolution of the University passed by the Board of Management at its meeting held on the \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ it was resolved to appoint Temporary Teaching Assistant/ Temporary Assistant Professor as per requirement of University. Accordingly, Temporary Teaching Assistant/Temporary Assistant Professor appointed in the department of \_\_\_\_\_ /Self Finance Programme on purely temporary contract basis (completion of second term of academic calendar) subject to the conditions of service as may be laid down by University from time to time. AND WHEREAS the Temporary Teaching Assistant/ Temporary Assistant Professor accepted the said terms of appointment and agreed to join the University service, AND FURTHER WHEREAS it has been considered desirable to record in writing, the terms and conditions of service agreed to between the Teaching Assistant/Assistant Professor and the University. NOW THESE PRESENTS WITNESS that it is hereby agreed by and between the parties as follows:

- (1) The appointment as a \_\_\_\_\_ is purely on temporary bases on contract up to the last day of the second term of the academic year \_\_\_\_\_.
- (2) Your appointment will automatically end on Appointment of GIA/SFT (Permanent) Assistant Professor/ Associate Professor/Professor.
- (3) The appointment wills automatically stands cancelled on the last day of the second term of Academic year 2025-26 without notice.
- (4) Selected candidate is entitled to get an honorarium of INR\_\_\_\_\_ per month or final as per decision of University authority.
- (5) Since this a purely temporary post on contract basis, benefits of provident funds, Gratuity, Leave Travel concession and Medical Benefits etc. shall not be admissible.
- (6) Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant shall not be engaged in any other part time/full time employment.
- (7) The appointment on a purely temporary basis and can be terminated during assignment of the contract without giving notice or without assigning any reason thereof when your services for teaching or other academic work are not required by the University.

- (8) The appointment is also liable to be terminated at any time if the University is not satisfied with the work or conduct of Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant without giving any notice.
- (9) The appointment shall not confirm any right or entitlement for claiming absorption against any vacancy or post.
- (10) Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant will be entitled for one (1) leave each month with prior permission of Head of the department /Coordinator/Principal.
- (11) Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant has to produce original certificate and testimonials for verification before joining your duties.
- (12) Temporary Assistant Professors shall have working hours from 10:30 AM to 5:30 PM, or as directed by the Head of the Department/Coordinator/Principal.
- (13) The Code of professional ethics for university and college teachers 1989 that has been adopted by UGC (Annexure XX) shall be applicable to Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant.
- (14) Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant Shall be obliged to conduct themselves in an ethical, responsible and professional manner. They shall perform duties (viz. teaching, research, co-curricular activities, extra-curricular activities, patent filling etc.) with dedication. They shall also be required to assist the university in administrative activities (viz. general management, admissions, counseling, invigilation, placement related activities like job fairs and follow up, start-up and innovation related activities, exam section related activities like question paper and answers sheet management and transportation, any other activities taken up by the university).
- (15) Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant Shall maintain their private affairs in a manner consistent with the dignity of the profession.
- (16) Temporary Assistant Professor/ Temporary Teaching Assistant Shall refrain from conduction private tuitions/coaching classes which are likely to interfere in their professional responsibilities.
- (17) Unless implicitly permitted Temporary Assistant Professor/ Temporary Teaching Assistant are forbidden to raise funds for any purpose whatsoever.
- (18) Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant will abide by the conditions of service and discipline rules as laid down by the University from time to time.
- (19) Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant has to keep and maintain strict confidentiality and privacy of information, data and secrets of examination work of the University.
- (20) There will be performance review of Temporary Assistant Professor every 05 month if performance review does not meet performance your order shall be automatically cancelled.
- (21) Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant [both genders] must do all administrative work which may require to travel out of station and for extended hours.

(22) Temporary Assistant Professor/Temporary Teaching Assistant are required to maintain a professional dress code that is in keeping with the customs and traditions.

(23) That on questions concerning breach of discipline and/or want of efficiency the decision of the Hon'ble Vice-Chancellor shall be final.

IN WITNESS WHEREOF the party here to of the one part has hereunto set his/her hand and seal and the Common Seal of the Veer Narmad South Gujarat University. Surat attested by the signature of the Registrar is hereunto affixed the day and the year first above written

Signed by the within named.

**in the presence of**

**Signature of Temporary Assistant Professor /  
Temporary Teaching Assistant**

**Head/Coordinator of the Programme**

**The Common Seal of the  
Veer Narmad South Gujarat University,**