அரசு கலை, அறிவியல், மற்றும் கல்வியியல் கல்லூரிகளில் தற்காலிக அடிப்படையில் கௌரவ விரிவுரையாளர் பணிக்கான தேர்வு

Selection of Guest Lecturers in Government Arts & Science and Education Colleges on Temporary Basis

<u>பதிவு செய்யும் முறை</u>

அரசு கலை, அறிவியல் மற்றும் கல்வியியல் கல்லூரிகளில் தற்காலிக அடிப்படையில் கௌரவ விரிவுரையாளர் பணியிடங்களுக்கான தேர்வு செயல்முறை இணையவழி விண்ணப்பப் பதிவு மற்றும் சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றத்தை உள்ளடக்கியதாகும். **சென்னை, கோயம்புத்தூர், தர்மபுரி, தஞ்சாவூர், திருச்சி, திருநெல்வேலி மற்றும் வேலூர் ஆகிய எட்டு மண்டலங்களில், ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒரு மண்டலத்திற்கு மட்டுமே விண்ணப்பிக்க அனுமதிக்கப்படுகிறார்.** விண்ணப்பதாரர் மேற்கொள்ள வேண்டிய அனைத்து நடவடிக்கைகளும் முழுமையாக இணையவழியாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். அவை: விண்ணப்ப பதிவு செய்தல், விண்ணப்ப விவரங்களை உள்ளிடுதல், சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றுதல், புதிய விண்ணப்பம் என்றால் விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துதல் மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தைப் பதிவிறக்குதல். இணையவழியாக விண்ணப்பிப்பதற்கான செயல்முறை பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியதாகும்.

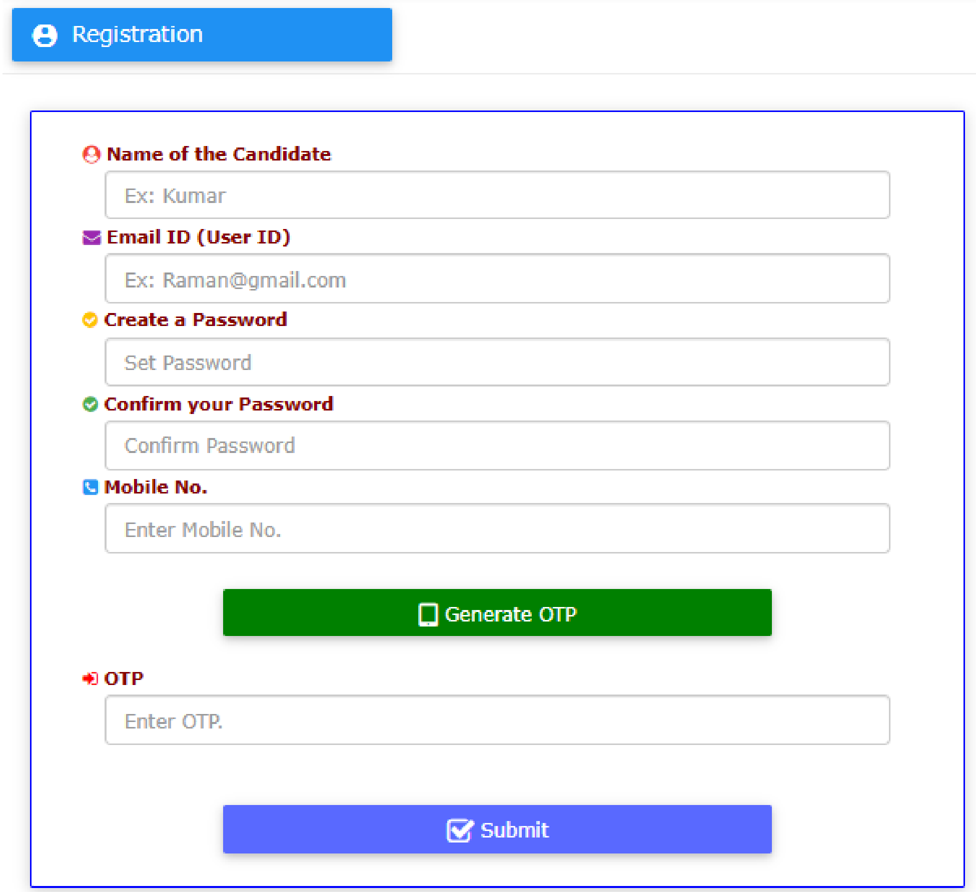
1. **விண்ணப்பதாரர் பதிவு**
2. **விண்ணப்பப் படிவம் நிரப்புதல்**
3. **மண்டலம் மற்றும் மாவட்டம் தேர்வு**
4. **சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம்**
5. **விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்தல் (புதிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கே)**
6. **விண்ணப்பத்தை பதிவிறக்கி அச்சிடுதல்**

விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்கூறிய அனைத்து படிகளையும் குறிப்பிடப்பட்ட தேதிகளுக்கும் காலவரையறைகளுக்கும் உட்பட்டு கவனமாக பின்பற்ற வேண்டும். செயல்முறையில் முதன்மையான படி **விண்ணப்ப பதிவு** ஆகும். இந்த குறிப்பில் விண்ணப்பத்தை எப்படி பூர்த்தி செய்வது என்பதற்கான விரிவான வழிமுறைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

1. விண்ணப்பதாரர் பதிவு

இப்போது, விண்ணப்பத்தை எவ்வாறு பதிவு செய்வது என்பதைப் பார்ப்போம். பதிவு செயல்முறையை எளிதாக்க, அதை பல எளிய படிகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. தயவுசெய்து இந்த படிகளை கவனமாக பின்பற்றவும். முதலில், அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தை **(www.tngasa.org)** தற்சமயம் பின்பற்றவும். இப்போது கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி வலைப்பக்கம் காட்சி அளிக்கும்.

இப்போது **“புதிய பதிவு” (New Registration)** என்பதை கிளிக் செய்யவும். உங்கள் கணினி திரையில் பின்வரும் வலைப்பக்கம் தோன்றும். இந்தப் பக்கம் **“புதிய பதிவு”** பிரிவில் செய்ய வேண்டிய முக்கிய நடவடிக்கைகளை காட்சி அளிக்கும்.



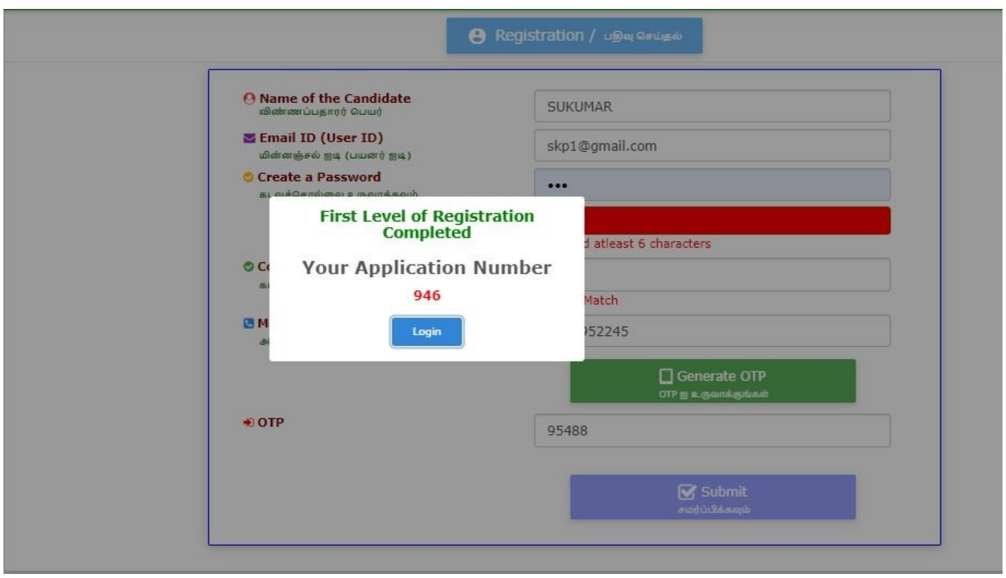
விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவு பக்கத்தில் அனைத்து தேவையான விவரங்களையும் கவனமாக நிரப்ப வேண்டும். வெற்றிகரமான பதிவு நிகழ்த்துவதற்கு பின்வரும் குறிப்புகளை தெளிவாக புரிந்து பின்பற்ற வேண்டும்:

1. **பெயர் –** உங்கள் 10ஆம் / 12ஆம் வகுப்பு மதிப்பெண் சீட்டில் உள்ள பெயரைச் சரியாக உள்ளிடவும்.
2. **மொபைல் எண் –** நீங்கள் வழங்கும் மொபைல் எண் உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண் எனக் கருதப்படும். அனைத்து SMS தகவல்களும் இந்த எண்ணுக்கு அனுப்பப்படும்.
3. **மின்னஞ்சல் ID –** செல்லுபடியான மின்னஞ்சல் முகவரியை வழங்கவும். இல்லையெனில் புதிய மின்னஞ்சல் ID ஒன்றை உருவாக்கி பயன்படுத்தவும். இது உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் ID ஆகும், அனைத்து அதிகாரப்பூர்வ தொடர்புகளும் இதற்கு அனுப்பப்படும்.

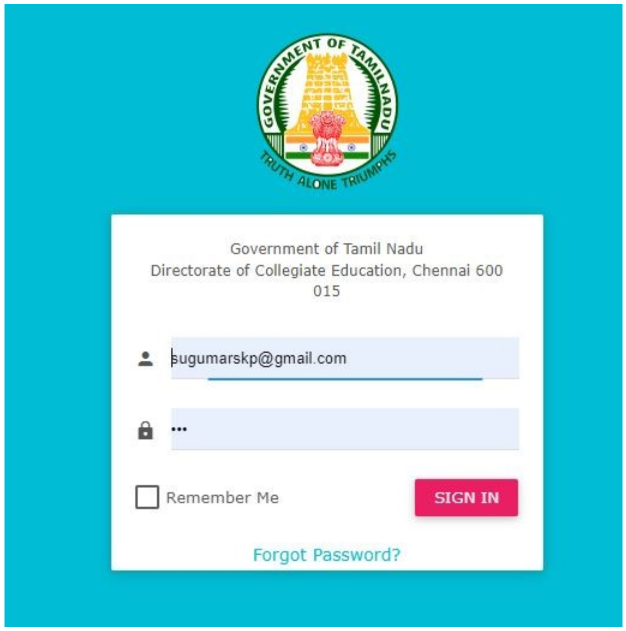
4. **கடவுச்சொல் –** குறைந்தபட்சம் ஆறு எழுத்துகளைக் கொண்ட ஒரு பாதுகாப்பான கடவுச்சொல்லை உருவாக்கவும். அதில் குறைந்தது ஒரு எண், ஒரு சிறப்பு எழுத்து மற்றும் எழுத்துக்கள் அடங்க வேண்டும்.
5. இறுதி சரிபார்ப்பு – உள்ளிடப்பட்ட விவரங்களை பிறகு மாற்ற முடியாது. எனவே, **“சமர்ப்பிக்கவும்” (Submit)** பொத்தானை கிளிக் செய்யும் முன் அனைத்து தகவல்களையும் சரிபார்க்கவும்.

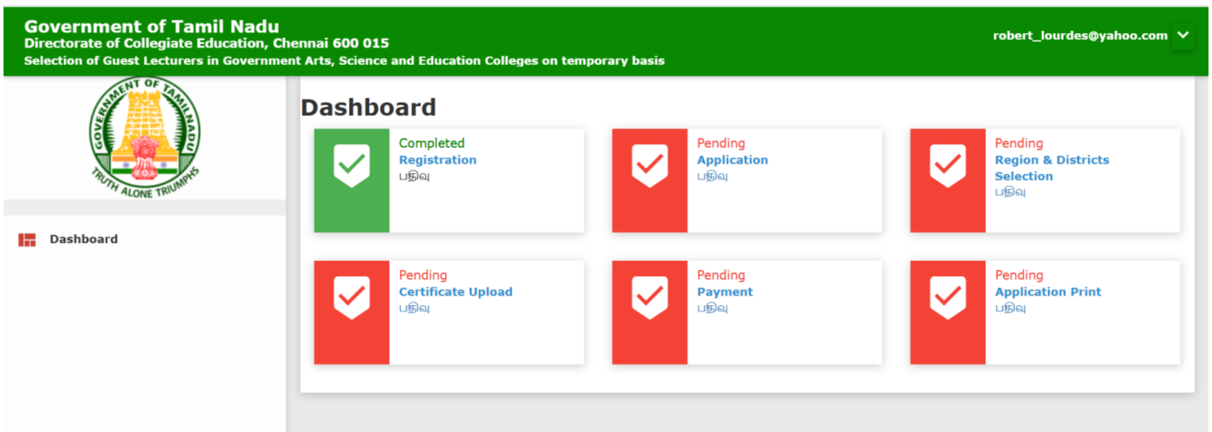
மின்னஞ்சல் ID மற்றும் **கடவுச்சொல்லை** பாதுகாப்பாக நோட்டுப் படுத்தி வைத்திருங்கள், ஏனெனில் செயல்முறையின் பல கட்டங்களிலும் அவற்றை மீண்டும் பயன்படுத்த வேண்டியிருக்கும்.

விவரங்களை நிரப்பிய பின்பு **“சமர்ப்பிக்கவும்” (Submit)** பொத்தானை கிளிக் செய்யவும். பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு ஒரு **ஒருமுறை பயன்படுத்தும் கடவுச்சொல் (OTP)** வரும். அந்த OTP-ஐ உள்ளிட்டு மீண்டும் **“சமர்ப்பிக்கவும்” (Submit)** பொத்தானை கிளிக் செய்யவும். செயல்முறை முடிந்தவுடன், உங்கள் விண்ணப்ப எண் திரையில் காணப்படும். தொடர **“உள்நுழையவும்” (Login)** பொத்தானை கிளிக் செய்யவும்.



உங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு இப்போது உங்கள் **மின்னஞ்சல் ID** மற்றும் **கடவுச்சொல்** SMS மூலம் அனுப்பப்படும். இதற்குப் பிறகு, நீங்கள் எப்போதும் உங்கள் **மின்னஞ்சல் ID** மற்றும் **கடவுச்சொல்** பயன்படுத்தி இணையதளத்தில் உள்நுழையலாம்.





இப்போது உள்நுழைந்தவுடன், உங்கள் கணினி திரையில் பின்வரும் திரை தோன்றும். இந்த கட்டத்தில், **விண்ணப்ப பதிவு செயல்முறையின் முதல் படி** முடிந்துவிட்டது.

2. விண்ணப்பப் பதிவு

இப்போது **"விண்ணப்பம்" (Application)** தாவலை கிளிக் செய்யவும். உங்கள் திரையில் விண்ணப்பப் படிவ பக்கம் தோன்றும். விண்ணப்பப் படிவம் **இரண்டு எளிய படிகளைக்** கொண்டுள்ளது:

- ***தனிப்பட்ட தகவல்களை உள்ளிடுதல்***
- ***கல்வி தகுதிகளை உள்ளிடுதல்***

தனிப்பட்ட தகவல்களை உள்ளிடுதல்

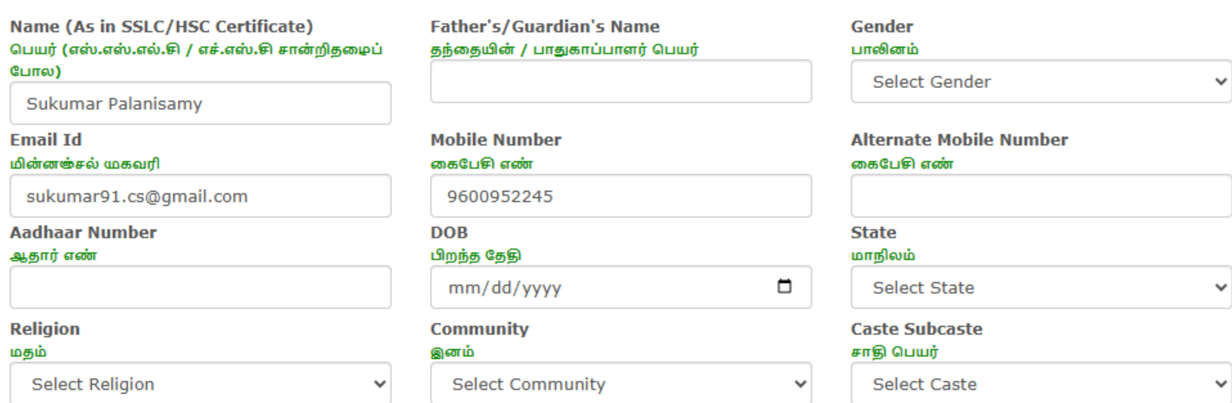
- **பெயர்** – உங்கள் பெயரை SSLC/HSC சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு சரியாக உள்ளிடவும்.
- **தந்தை/காப்பாளர் பெயர் மற்றும் பாலினம்** – தேவையானவாறு உள்ளிடவும்.
- **மின்னஞ்சல் ID, மொபைல் எண் மற்றும் மாற்று மொபைல் எண்** – செல்லுபடியான மற்றும் செயல்படக்கூடிய தகவல்களை உள்ளிடவும்.
- **ஆதார் எண் மற்றும் பிறந்த தேதி** – சரியாக உள்ளிடவும்.
- **மாநிலம், மதம், இனம் (Community), மற்றும் சாதியின் உட்பிரிவு (Caste/Subcaste)** – சரியான மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களை உள்ளிடவும்.

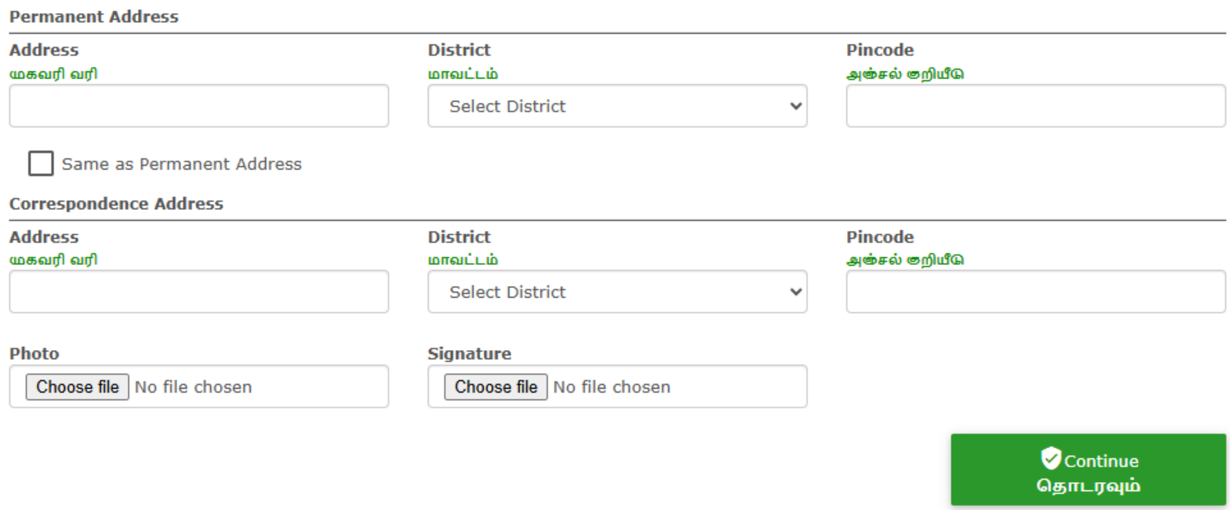
முகவரி விவரங்களை உள்ளிடுதல்

- **நிலையான முகவரி (Permanent Address)**
- **தகவல் பெறும் முகவரி**
  - தெரு/ பகுதி, மாவட்டம் மற்றும் தபால் குறியீட்டை (Postal Code) எந்த தவறும் இல்லாமல் உள்ளிடவும்.

படங்கள் பதிவேற்றம்

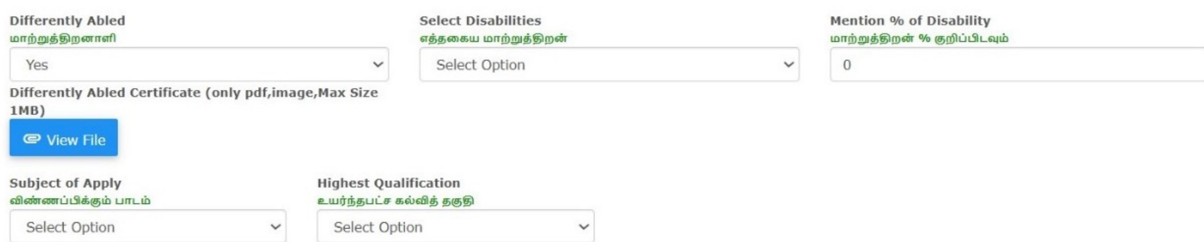
- சமீபத்திய **Passport அளவுக்கோப்பு புகைப்படம்** மற்றும் **கையொப்பம்** குறிப்பிட்ட வடிவத்தில் பதிவேற்றவும்.



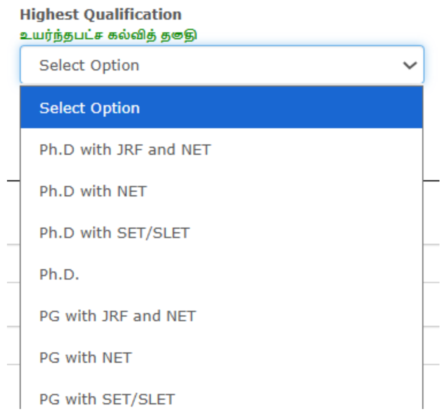


அனைத்து தனிப்பட்ட தகவல்களையும் உள்ளிட்டு புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பத்தை பதிவேற்றிய பின்பு, **“தொடரவும்” (Continue)** பொத்தானை கிளிக் செய்து தொடரவும்.

கல்வி தகுதிகள் விவரங்களை உள்ளிடுதல்



- **மாற்றுத்திறனாளி (Differently Abled)**: பொருந்துமானால், **“ஆம்” (Yes)** என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும், மாற்றுத்திறன் வகை மற்றும் விழுக்காடு (% of disability) குறிப்பிடவும், மேலும் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழை (PDF அல்லது படம் வடிவில், அதிகபட்சம் 1MB) பதிவேற்றவும். பொருந்தாவிடில் **“இல்லை” (No)** என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- கீழ்காணும் விவரங்களை துல்லியமாக உள்ளிடவும்:
  - **முக்கிய பாடம் (Major Subject)**
  - **உயர்ந்த கல்வி தகுதி (Highest Educational Qualification)** – உங்கள் உயர்ந்த **கல்வி** தகுதியை பட்டியலில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கவும்.

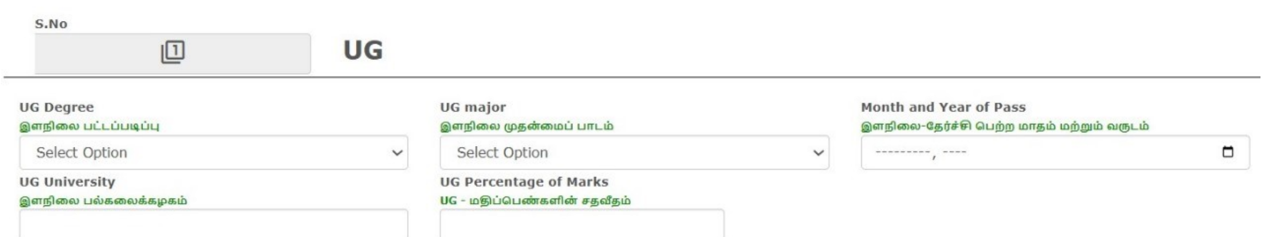


கல்வி தகுதிகள் விவரங்களை உள்ளிடுதல்

முதலில் உங்கள் **இளநிலை பட்டப்படிப்பு (UG Degree)** விவரங்களை உள்ளிடவும். பின்வரும் தகவல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்:

- UG முக்கிய பாடம் (UG Major Subject)
- UG தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் மற்றும் ஆண்டு (Month and Year of Passing – UG)
- இளநிலை பல்கலைக்கழகம் (UG University)
- UG பாடங்களில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் விழுக்காடு (% of Marks – UG Marks)

அனைத்து தகவல்களும் **சரியானதும் அதிகாரப்பூர்வ UG சான்றிதழின் படி சரியாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா என உறுதிப்படுத்தவும்.**



அடுத்து உங்கள் **முதுநிலை பட்டப்படிப்பு (PG Degree)** தொடர்பான விவரங்களை உள்ளிடவும். பின்வரும் தகவல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்:

- PG முக்கிய பாடம் (PG Major Subject)
- PG தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் மற்றும் ஆண்டு (Month and Year of Passing – PG)
- PG பல்கலைக்கழகம் (PG University)
- PG பாடங்களில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் விழுக்காடு (% of Marks – PG Marks)

அனைத்து தகவல்களும் **சரியானதும் அதிகாரப்பூர்வ PG சான்றிதழின் படி சரியாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா என உறுதிப்படுத்தவும்.**

ஆய்வியல் அறிஞர் (Ph.D) தகுதி கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள்:

ஆய்வியல் அறிஞர் (Ph.D) தகுதி உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் விவரங்களை வழங்க வேண்டும்:

- **Ph.D முக்கிய பாடம் (Ph.D Major Subject)**
- **விருது பெற்ற மாதம் மற்றும் ஆண்டு (Month and Year of Award)**
- **பல்கலைக்கழகம் பெயர் (Name of the University)**
- **பெற்ற மதிப்பெண் / தரம் (Grade Obtained)**

அனைத்து விவரங்களும் **உங்கள் அதிகாரப்பூர்வ Ph.D சான்றிதழின் படி சரியாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா** என உறுதிப்படுத்தவும்.

தேசிய தகுதித் தேர்வு **(NET) தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள்:**

NET தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் விவரங்களை உள்ளிட வேண்டும்:

- **NET முக்கிய பாடம் (NET Major Subject)**
- **தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் மற்றும் ஆண்டு (Month and Year of Qualification)**

அனைத்து தகவல்களும் **அதிகாரப்பூர்வ** NET **சான்றிதழின் படி சரியாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா** என உறுதிப்படுத்தவும்.

S.No

NET

Major
மதன்மைப் பாடம்
Select Option

Pass Out
தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் மற்றும் வருடம்
--------- ----

JRF தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள்:

JRF தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் விவரங்களை துல்லியமாக உள்ளிட வேண்டும்:

- **JRF முக்கிய பாடம் (JRF Major Subject)**
- **தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் மற்றும் ஆண்டு (Month and Year of Qualification)**

அனைத்து விவரங்களும் **அதிகாரப்பூர்வ** JRF **சான்றிதழின் படி சரியாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா** என உறுதிப்படுத்தவும்.

S.No

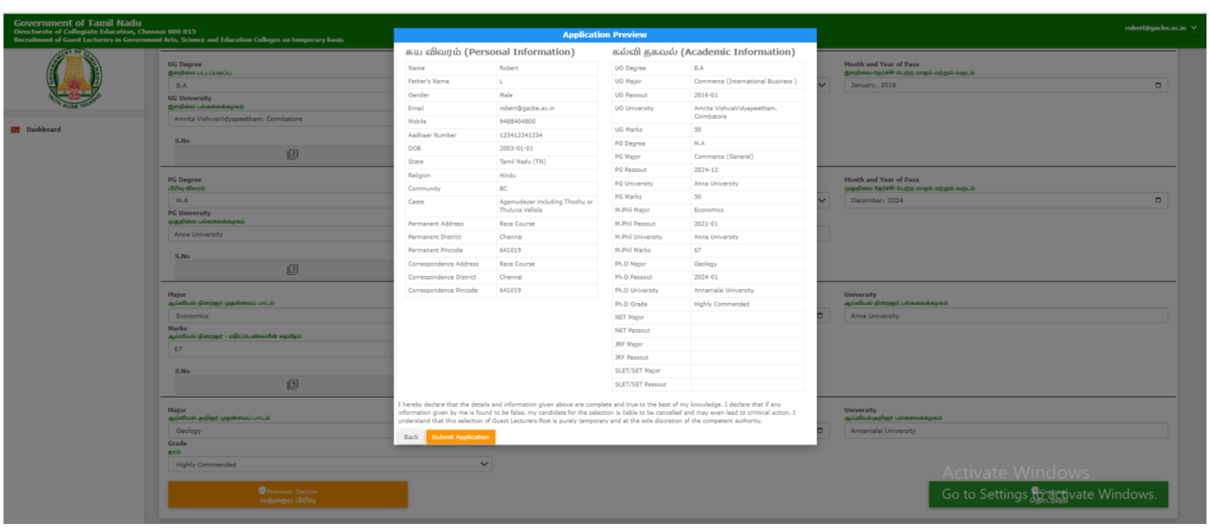
JRF

Major
மதன்மைப் பாடம்
Select Option

Pass Out
தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் மற்றும் வருடம்
--------- ----

Previous
வைத்து

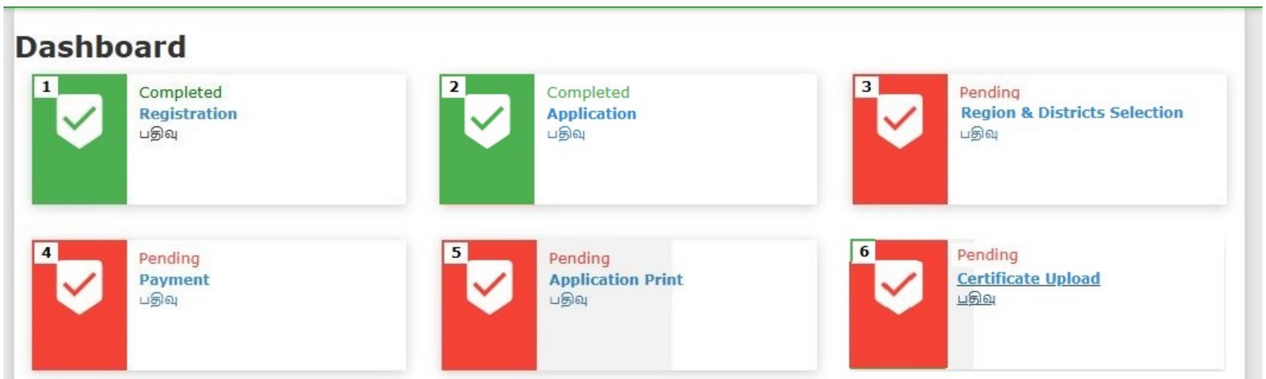
Continue
தொடரவும்



அனைத்து விவரங்களையும் உள்ளிட்ட பின்பு, **“முன்னோட்டம் & சமர்ப்பிக்கவும்” (Preview & Submit)** பொத்தானை கிளிக் செய்யவும். உங்கள் நுழைத்த அனைத்து தகவல்களையும் காட்டும் ஒரு முன்னோட்ட திரை தோன்றும்.

முன்னோட்ட திரையில், உங்கள் **பெயர், பாலினம், பிறந்த தேதி, இனம், கல்வி தகுதிகள்,** மற்றும் **சிறப்பு பிரிவு** தொடர்பான தகவல்களை கவனமாக சரிபார்க்கவும். தவறுகள் இருந்தால் **“மீண்டும்” (Back)** பொத்தானை கிளிக் செய்து திருத்தவும். அனைத்து தகவல்களும் சரியாக இருப்பின், **“விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கவும்” (Submit Application)** பொத்தானை கிளிக் செய்யவும்.

⚠ **கவனிக்கவும்:** சமர்ப்பித்த பிறகு, எந்த மாற்றங்களையும் செய்ய முடியாது. எனவே, விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு அனைத்து தகவல்களும் சரியானதா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.



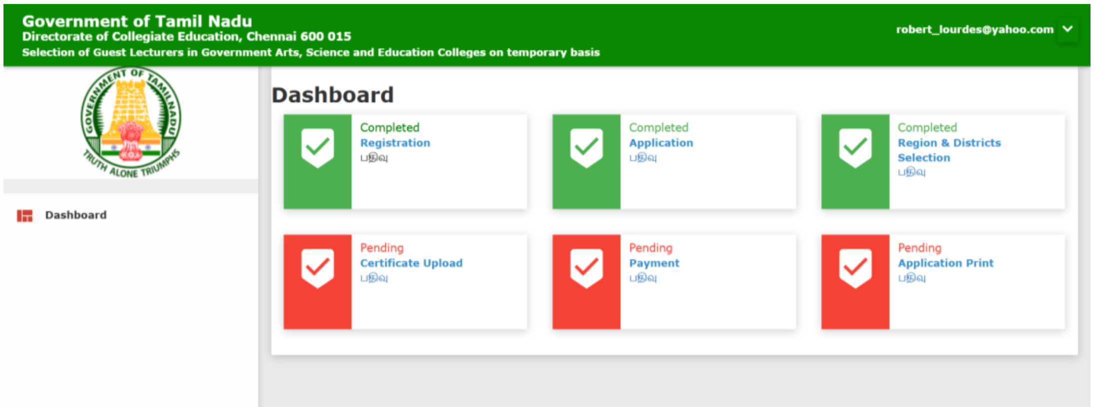
இப்போது, **விண்ணப்பப் படிவத்தின் இரண்டாவது படி** (Application Form Entry – Stage 2) முடிந்துவிட்டது.

3. மண்டலங்கள் மற்றும் மாவட்டங்கள் தேர்வு (Region & Districts Selection)

அடுத்து **“மண்டலங்கள் மற்றும் மாவட்டங்கள் தேர்வு” (Region & Districts Selection)** என்பதை கிளிக் செய்யவும். உங்கள் கணினி திரையில் மாவட்டங்களை தேர்வு செய்யும் வலைப்பக்கம் தோன்றும்.

- ஒரு மண்டலத்தை தேர்வு செய்யவும்: **சென்னை, கோயம்புத்தூர், மதுரை, தர்மபுரி, தஞ்சாவூர், திருச்சி, திருநெல்வேலி, வேலூர்.**
- தேர்வு செய்த மண்டலத்தில் இருந்து **மூன்று மாவட்டங்களை** தேர்ந்தெடுத்து **“சமர்ப்பிக்கவும்” (Submit)** பொத்தானை கிளிக் செய்யவும்.

⚠ **குறிப்பு:** மாவட்டங்களை தேர்வு செய்யும் முன்பு, முகப்பு (Home) பக்கத்தில் உள்ள "Vacancy Positions" பகுதியில் மாவட்ட வாரியாக உள்ள கிடைக்கும் பணியிடங்கள் எண்ணிக்கையை சரிபார்க்கவும்.



இப்போது, **விண்ணப்பப் படிவத்தின் மூன்றாவது படி (Application Form Submission – Stage 3)** முடிந்துவிட்டது.

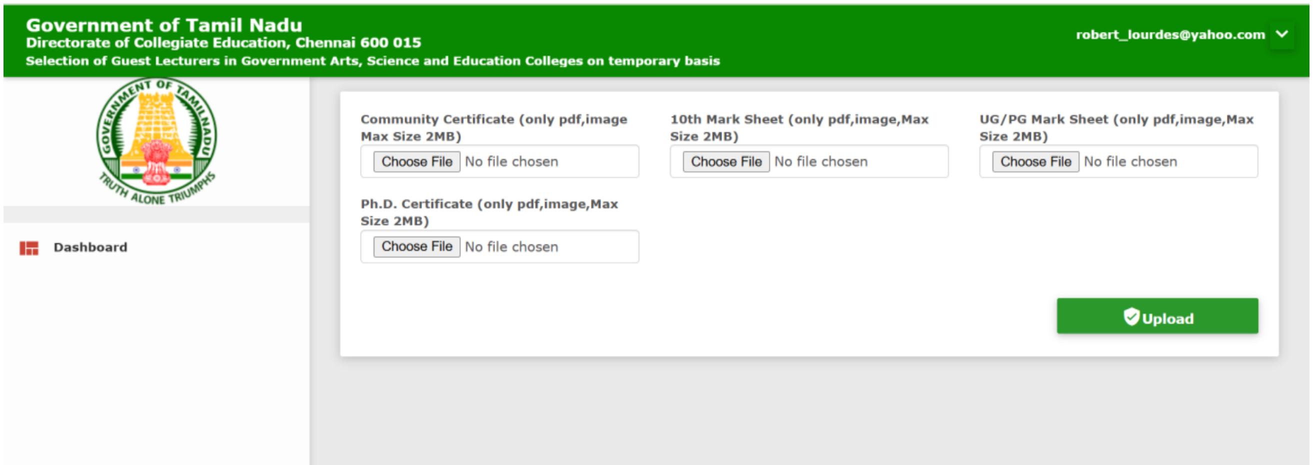
4. சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் (Uploading of Certificates)

இப்போது, மெனுவில் இருந்து **"சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம்" (Certificate Upload)** என்பதை தேர்வு செய்யவும். இந்த கட்டத்தில், உங்கள் கணினி திரையில் சான்றிதழ்கள் பதிவேற்ற பக்கம் தோன்றும்.

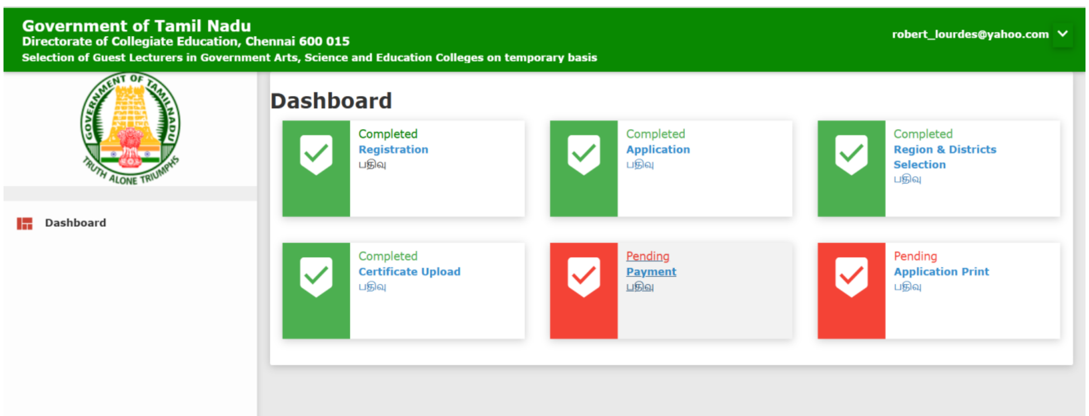
இந்த படியில், விண்ணப்பதாரர்கள் தேவையான அனைத்து சான்றிதழ்களையும் பதிவேற்ற வேண்டும்:

- **சமூகச் சான்றிதழ் (Community Certificate)**
- **10ஆம் வகுப்பு மதிப்பெண் சீட்டு (10th Mark Sheet)**
- **இளநிலை / முதுநிலை ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் அறிக்கை (UG/PG Consolidated Mark Statement)**
- **JRF, SLET/NET சான்றிதழ்கள்**
- **Ph.D சான்றிதழ்கள்**

அனைத்தும் **PDF அல்லது படம் வடிவில்** பதிவேற்றப்பட வேண்டும், **கோப்பு அளவு 2MB-**ஐ மீறக்கூடாது.



தேவையானபட்சம், **Ph.D., NET, SET, JRF சான்றிதழ்களும்** PDF அல்லது படம் வடிவில் பதிவேற்றப்பட வேண்டும், அதிகபட்ச கோப்பு அளவு 2MB ஆக இருக்க வேண்டும்.



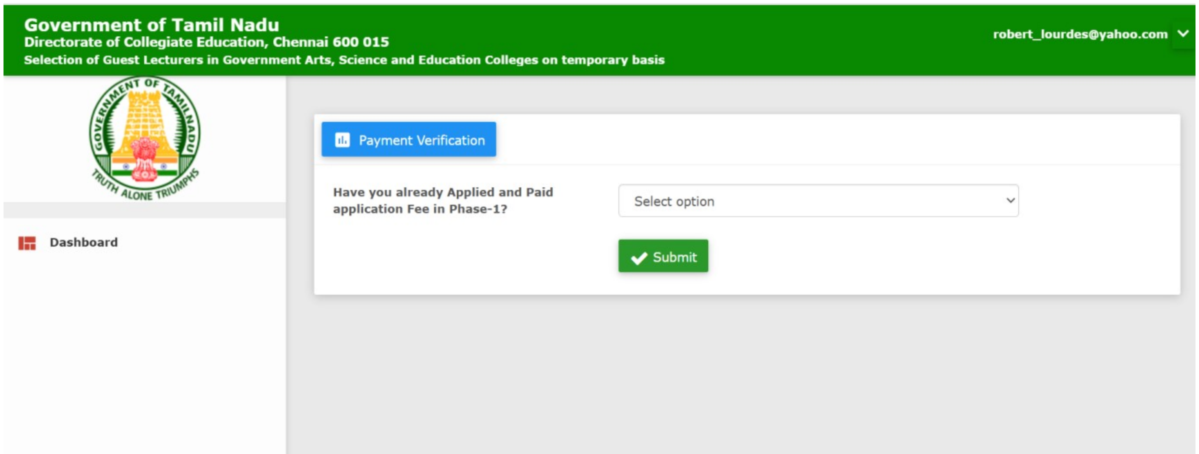
அனைத்து சான்றிதழ்களையும் பதிவேற்றிய பின்பு, **விண்ணப்பப் படிவத்தின் நான்காவது படி (Application Form Submission – Stage 4)** முடிந்துவிட்டது.

5. விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துதல் (Application Fee Payment)

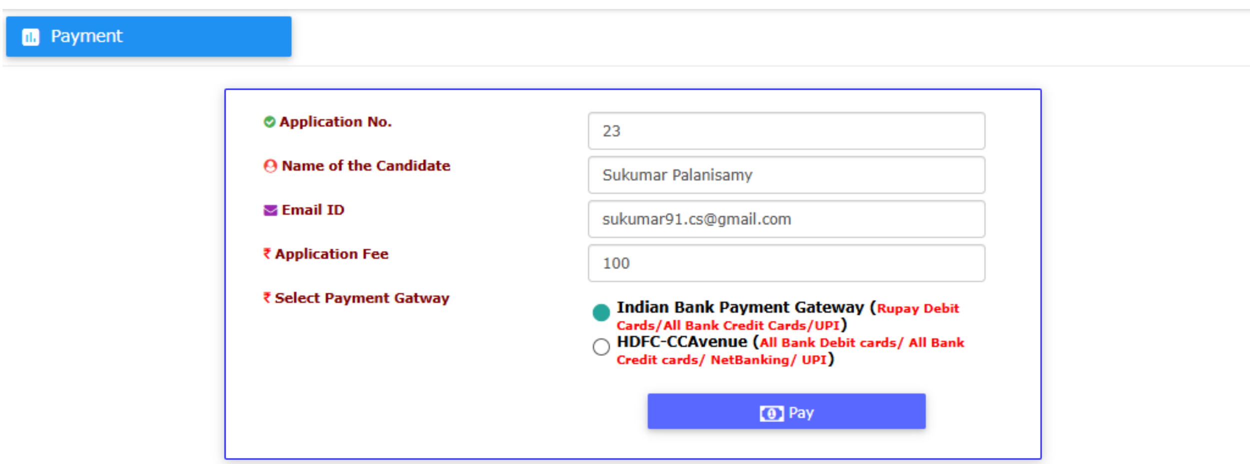
அடுத்து **"கட்டணம் (Payment)"** என்பதை கிளிக் செய்யவும். விண்ணப்பக் கட்டணத்தை செயலாக்கும் வலைப்பக்கம் உங்கள் கணினி திரையில் தோன்றும்.

விண்ணப்பதாரர்கள் **₹200/-** விண்ணப்பக் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். ஆனால், **பட்டியல் ஜாதிகள் (SC) மற்றும் பட்டியல் பழங்குடி (ST)** சார்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள், **தமிழ்நாடு அரசு வழங்கிய செல்லுபடியான சமூகச் சான்றிதழ்** கொண்டிருந்தால், **₹100/-** மட்டுமே செலுத்த வேண்டும்.
முன்னதாக **Phase-1**ல் விண்ணப்பித்து, விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்தியவர்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டாம். அவர்களுக்கு **Phase-1 விண்ணப்ப எண்ணை சரியாக** வழங்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றவர்களின் விண்ணப்ப எண்களை பயன்படுத்த கூடாது.

நீங்கள் **21/07/2025 முதல் 04/08/2025** வரை தற்காலிக கௌரவ விரிவுரையாளர் (Temporary Guest Lecturer) பதவிக்காக **Phase-1ல் விண்ணப்பித்து, விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்தியிருந்தால்**, மேலே உள்ள திரையில் **"ஆம்" (Yes)** என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். இதன் மூலம், விண்ணப்பப் படிவத்தின் **ஐந்தாவது படி (Application Form Submission – Stage 5)** முடிந்துவிட்டது.



இல்லையெனில் **"இல்லை" (No)** என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். அப்பொழுது, விண்ணப்பக் கட்டணத்தை செலுத்த **கீழ்காணும் கட்டணம் பக்கத்திற்கு (Payment Page)** மாற்றப்படுவீர்கள்.



நீங்கள் வழங்கிய தகவல்களின் அடிப்படையில், **சரிபடியான விண்ணப்பக் கட்டண தொகை** திரையில் காணப்படும். இந்த கட்டணத்தை கீழ்காணும் **ஆன்லைன் முறைகளில் மட்டும்** செலுத்த வேண்டும்:

- பற்று அட்டை (Debit Card)
- கடன் அட்டை (Credit Card)

- **இணைய வழி வங்கிக் கணக்கு (Internet Banking)**
- **UPI** (எ.கா., Google Pay, Paytm)

தொடர, **"செலுத்தவும் (Pay)"** பொத்தானை கிளிக் செய்யவும். பண பரிவர்த்தனைச் செய்யும் திரை தோன்றும், அங்கு நீங்கள் கட்டணத்தை முடிக்கலாம்.

கட்டணம் வெற்றிகரமாக முடிந்தவுடன்:

- உங்கள் **விண்ணப்ப எண் (Application Number)** மற்றும் **பரிவர்த்தனை ID (Transaction ID)** பதிவு செய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு அனுப்பப்படும்.
- உங்கள் பதிவுகள் வகையில் **பரிவர்த்தனை ரசீது (Transaction Receipt)**-ஐ அச்சிடலாம்.

Government of Tamilnadu

Directorate of Collegiate Education, Chennai 600 015

Selection of Guest Lecturers in Government Arts, Science and Education Colleges on temporary basis

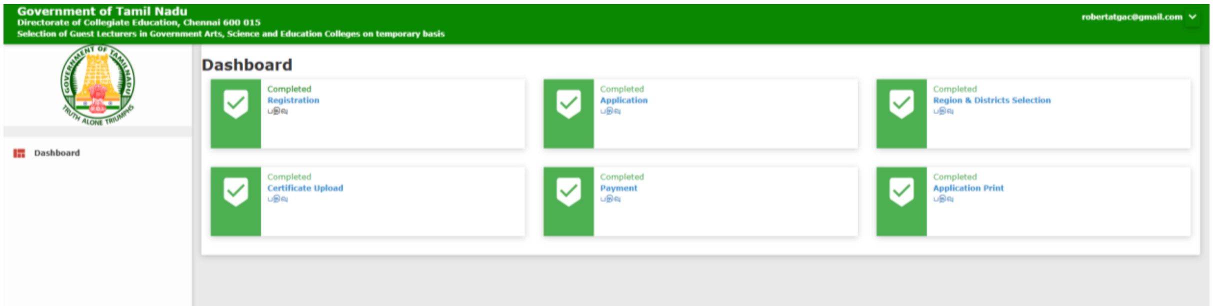
Payment Receipt	
Application No.	23
Name of the Candidate	Sukumar Palanisamy
Email ID	
Mobile No.	
Payment Status	CAPTURED
Payment Date	
Transaction ID	
Payment mode	Online
Payment ID	
Paid Amount	1
Purpose of Payment	Application Fee
Error Description	Y

Go to Home page Print

** This is a computer-generated document. No signature is required.

முகப்புப் பக்கத்திற்கு திரும்ப, **"முகப்புப் பக்கத்திற்கு செல்லவும் (Go to Home Page)"** பொத்தானை கிளிக் செய்யவும்.

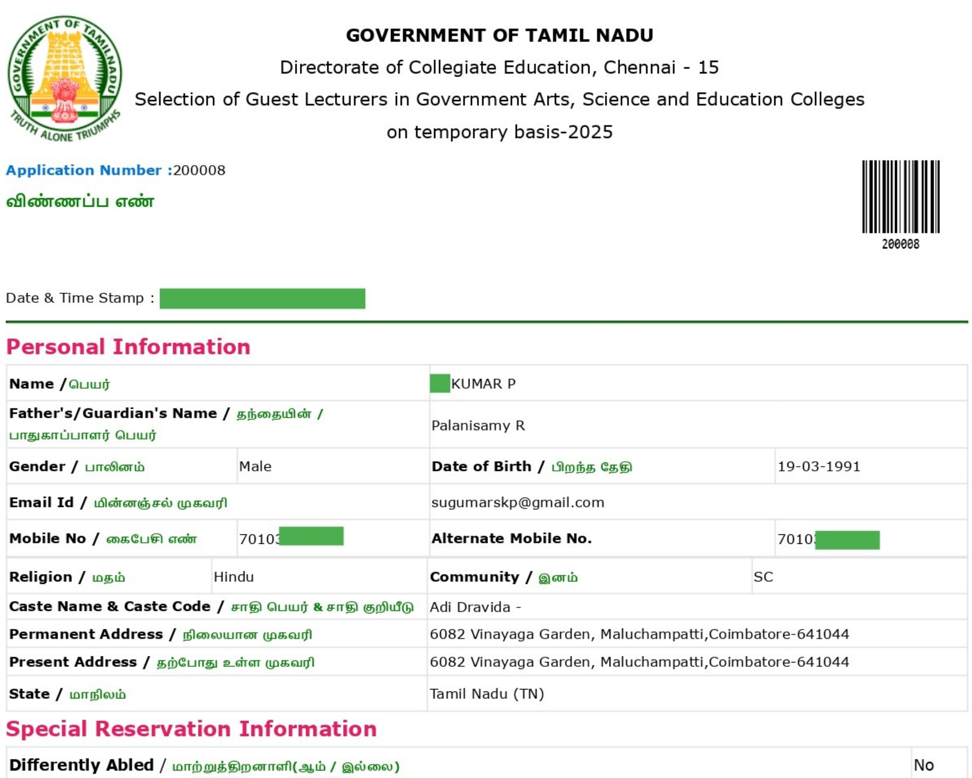
இப்போது, விண்ணப்ப செயல்முறையின் **ஐந்தாவது படி – விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துதல் (Application Fee Payment)** வெற்றிகரமாக முடிந்துவிட்டது.



இப்போது, **விண்ணப்பப் படிவத்தின் ஐந்தாவது படி (Application Form Submission – Stage 5)** முடிந்துவிட்டது.

6. விண்ணப்பப் படிவத்தை பதிவிறக்கம் செய்தல் (Downloading the Application Form)

இப்போது **“விண்ணப்ப அச்சிடல் (Application Print)”** என்பதை கிளிக் செய்யவும். உங்கள் முழுமையான விண்ணப்பப் படிவம் பதிவிறக்கம் செய்யப்படும். இதன் மூலம், உங்கள் **விண்ணப்ப செயல்முறை வெற்றிகரமாக முடிந்துள்ளது**.



GOVERNMENT OF TAMIL NADU
Directorate of Collegiate Education, Chennai - 15
Selection of Guest Lecturers in Government Arts, Science and Education Colleges
on temporary basis-2025

Application Number :200008
விண்ணப்ப எண்

200008

Date & Time Stamp : [redacted]

Personal Information

Name / பெயர்		[redacted]KUMAR P	
Father's/Guardian's Name / தந்தையின் / பாதுகாப்பாளர் பெயர்		Palanisamy R	
Gender / பாலினம்	Male	**Date of Birth /** பிறந்த தேதி	19-03-1991
Email Id / மின்னஞ்சல் முகவரி		sugumarskp@gmail.com	
Mobile No / கைபேசி எண்	70103[redacted]	**Alternate Mobile No.**	7010[redacted]
Religion / மதம்	Hindu	**Community /** இனம்	SC
Caste Name & Caste Code / சாதி பெயர் & சாதி குறியீடு		Adi Dravida -	
Permanent Address / நிலையான முகவரி		6082 Vinayaga Garden, Maluchampatti,Coimbatore-641044	
Present Address / தற்போது உள்ள முகவரி		6082 Vinayaga Garden, Maluchampatti,Coimbatore-641044	
State / மாநிலம்		Tamil Nadu (TN)	

Special Reservation Information

Differently Abled / மாற்றுத்திறனாளி(ஆம் / இல்லை)	No

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

Directorate of Collegiate Education, Chennai - 15

Selection of Guest Lecturers in Government Arts, Science and Education Colleges on temporary basis-2025

Application Number :200008

விண்ணப்ப எண்

200008

Date & Time Stamp :

Academic Information

Subject Applying For	Computer Science
Qualification	Ph.D.,NET

S.No.	Degree	Major Subject	Month and Year of Pass	University	Percentage of Marks
1	B.Sc	Computer Science	2011-04	Bharathiar University	75
2	M.Sc	Computer Science	2014-04	Bharathiar University	75
3	M.Phil.	Computer Science	2016-04	Bharathiar University	60
4	Ph.D.	Computer Science	2024-04	Bharathiar University	Highly Commended
5	NET	Computer Science	2020-06	-	-

Preferred Districts

S.No.	Region	District	Course Name
1	Coimbatore	Coimbatore	Computer Science
2	Coimbatore	Erode	Computer Science
3	Coimbatore	Nilgiris	Computer Science

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

Directorate of Collegiate Education, Chennai - 15

Selection of Guest Lecturers in Government Arts, Science and Education Colleges

on temporary basis-2025

Application Number :200008

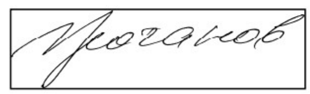
விண்ணப்ப எண்

Date & Time Stamp : [redacted]

DECLARATION

I hereby declare that the details and information given above are complete and true to the best of my knowledge. I declare that if any information given by me is found to be false, my candidate for the selection is liable to be cancelled and may even lead to criminal action. I understand that this selection of Guest Lecturers Post is purely temporary and at the sole discretion of the competent authority.

Place (இடம்) :



Date (நாள்) :

(Signature of the Applicant)

(விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்)

GOVERNMENT OF TAMIL NADU

Directorate of Collegiate Education, Chennai - 15

Selection of Guest Lecturers in Government Arts, Science and Education Colleges on temporary basis-2025

Application Number :200008

விண்ணப்ப எண்

200008

Date & Time Stamp :

The following Original Certificates have to be produced at the time of Certificate Verification. Interview Venue, Date and Time will be communicated through SMS / Email to the registered Mobile number and Email Id.

1. UG and PG Mark Sheets
2. M.Phil and Ph.D and NET or SET Mark Statements
3. Degree Certificates/Provisional Degree Certificate (UG/PG/M.Phil/Ph.D/NET or SET)
4. Permanent Community Certificate Card (Permanent card / Electronic form / Digitally Signed E-Certificate)

Printout of the application, Signed declaration and photocopies of all the above mentioned certificates need to be submitted at the time of Interview

சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நேரத்தில் பின்வரும் அசல் சான்றிதழ்கள் சமர்பிக்க வேண்டும். நேர்முகத்தேர்வு இடம், தேதி மற்றும் நேரம் குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட தொலைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

1. UG மற்றும் PG மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள்
2. M.Phil and Ph.D and NET or SET Mark Statements
3. பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ் / தற்காலிக பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ் (UG/PG/M.Phil/Ph.D/NET or SET)
4. நிரந்தர சாதி சான்றிதழ் (நிரந்தர சான்றிதழ் / மின்னணு வடிவம் / டிஜிட்டல் கையொப்பமிடப்பட்ட மின் சான்றிதழ்)

அச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பம், கையொப்பமிடப்பட்ட உறுதிமொழி படிவங்கள் மற்றும் மேற்கூறிய அனைத்து சான்றிதழ்களின் நகல்களும் நேர்முகத்தேர்வு நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

இந்த அச்சிடப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநர் அலுவலகத்திற்கோ அல்லது சம்பத்தப்பட்ட கல்லூரிக்கோ தபால் மூலம் அனுப்ப தேவையில்லை.