मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग

ग्रंथपाल परीक्षा–2022

–::परीक्षा योजना::–

(अ) अंक–योजना :–

प्रश्न पत्र	परीक्षा	प्रश्नों की संख्या	पूर्णांक	अवधि
प्रथम प्रश्न पत्र	मध्यप्रदेश, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय स्तर का सामान्य ज्ञान तथा कम्प्यूटर का आधारभूत ज्ञान	50	200	01 घंटा
द्वितीय प्रश्न पत्र	विषय– पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान	150	600	03 घंटे
	योग	200	800	
	साक्षात्कार		100	
	कुल अंक		900	

(ब) प्रश्न पत्र योजना :–

1. परीक्षा का आयोजन दो सत्रों में होगा ।
2. प्रथम प्रश्न पत्र की विषयवस्तु – मध्यप्रदेश, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय स्तर का सामान्य ज्ञान तथा कम्प्यूटर का आधारभूत ज्ञान से संबंधित 50 प्रश्न होंगे । द्वितीय प्रश्न पत्र में विषय से संबंधित प्रश्नपत्र में 150 प्रश्न होंगे। इस प्रकार दोनों प्रश्न पत्र में कुल–200 प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न 04 अंकों का होगा। इस प्रकार दोनों प्रश्न–पत्रों का पूर्णांक 800 अंकों का होगा।
3. दोनों प्रश्न पत्र वस्तुनिष्ठ (बहुविकल्पीय) प्रकार के होंगे। प्रत्येक प्रश्न के उत्तर हेतु चार विकल्प (A,B,C,D) होंगे। अभ्यर्थी को उक्त विकल्पों में से केवल एक सही विकल्प का ही चयन करना होगा। अभ्यर्थी द्वारा एक से अधिक विकल्पों का चयन करने पर उत्तर निरस्त कर दिया जाएगा।
4. प्रथम प्रश्न पत्र की अवधि 01 घंटे की होगी । इस प्रश्न पत्र में 50 प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के होंगे। प्रत्येक प्रश्न 04 अंकों का होगा। द्वितीय प्रश्न पत्र की अवधि 03 घंटे की होगी । द्वितीय प्रश्न पत्र में संबंधित विषय के 150 प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के होंगे तथा प्रत्येक प्रश्न 04 अंकों का होगा इस प्रकार लिखित परीक्षा की मेरिट दोनों प्रश्न पत्रों के प्राप्तांको को जोड़कर बनेगी।
5. दोनों ही प्रश्न पत्रों में पृथक–पृथक न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा। मध्यप्रदेश के अधिसूचित अनुसूचित जाति (SC), अनुसूचित जनजाति (ST) तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC), आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) एवं दिव्यांगजन (PH) श्रेणी के आवेदकों को परीक्षा में उत्तीर्ण होने हेतु 10–10 प्रतिशत अंकों की छूट दी जाएगी इस प्रकार उक्त श्रेणी के आवेदकों को परीक्षा में उत्तीर्ण होने हेतु प्रत्येक प्रश्न–पत्र में पृथक–पृथक न्यूनतम 30 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा।
6. प्रश्न–पत्र हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनो भाषाओं में होंगे।
7. परीक्षा परिणाम के साथ ही अभिलेख–प्रेषण हेतु अंतिम तिथि निर्धारित कर परीक्षा में केवल प्रावधिक सफल अभ्यर्थियों से उनकी अर्हता से संबंधित सभी अभिलेख प्राप्त किए जाएँगे तथा केवल उन्हीं अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा जो अभिलेखों की सूक्ष्म जाँच उपरान्त अर्ह पाए जाएंगे। अंतिम निर्धारित तिथि पश्चात् आयोग द्वारा अभिलेख स्वीकार्य नहीं किए जाएंगे।

8. साक्षात्कार :–

साक्षात्कार 100 अंकों का होगा। साक्षात्कार हेतु कोई न्यूनतम उत्तीर्णांक निर्धारित नहीं हैं।

(स) चयन–प्रक्रिया :–

1) चयन–प्रक्रिया के प्रथम चरण में संबंधित प्रश्न पत्र की ऑफलाइन पद्धति (OMR Sheet आधारित) परीक्षा/ऑफलाइन परीक्षा का आयोजन किया जाएगा।

2) परीक्षा उपरान्त परीक्षा में पूछे गए प्रश्नों की प्रावधिक उत्तर कुंजी तैयार कर आयोग की वेबसाइट www.mppsc.mp.gov.in पर प्रकाशित कर 07 दिवस की अवधि में आपत्तियाँ प्राप्त की जाएंगी। इस अवधि के पश्चात् प्राप्त किसी भी अभ्यावेदन पर कोई विचार एवं पत्राचार नहीं किया जाएगा । आपत्ति हेतु दिया गया शुल्क किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। प्राप्त आपत्तियों पर आयोग द्वारा गठित विषय–विशेषज्ञ समिति द्वारा आपत्तियों पर विचार कर निम्नांकित कार्यवाही की जाएगी :–

   1. ऐसे प्रश्न जिनका प्रावधिक कुंजी में दिए गए विकल्पों में से गलत उत्तर दिया गया है और विकल्पों में अन्य विकल्प सही है, तब प्रावधिक उत्तर कुंजी को संशोधित किया जाएगा ।
   2. प्रश्न पत्र में अनुवाद की भाषा में भिन्नता की स्थिति में केवल हिन्दी अनुवाद ही मान्य होगा।
   3. ऐसे प्रश्न जिसका दिए गए विकल्पों में एक से अधिक सही उत्तर है, सभी सही उत्तरों को मान्य किया जाएगा ।
   4. ऐसे प्रश्न जिसका दिए गए विकल्पों में एक भी सही उत्तर न हो, प्रश्न को प्रश्न–पत्र से विलोपित किया जाएगा ।
   5. विषय–विशेषज्ञ समिति द्वारा समस्त अभ्यावेदनों पर विचार करने के पश्चात् अंतिम उत्तर कुंजी बनाई जाएगी तथा आयोग द्वारा वेबसाइट www.mppsc.mp.gov.in पर प्रकाशित की जाएगी। अंतिम उत्तर कुंजी के प्रकाशन के पश्चात् अभ्यर्थियों के कोई भी आपत्ति/पत्र व्यवहार मान्य नहीं किया जाएगा । विषय–विशेषज्ञ समिति का निर्णय अंतिम होगा ।
   6. उपरोक्तानुसार समिति द्वारा विलोपित किए गए प्रश्नों को छोड़कर शेष प्रश्नों के आधार पर अंतिम उत्तर कुंजी के अनुसार अभ्यर्थियों का मूल्यांकन कर परीक्षा–परिणाम घोषित किया जाएगा।

3) परीक्षा में प्राप्तांक के गुणानुक्रम के आधार पर विभिन्न प्रवर्गों हेतु विज्ञापित रिक्तियों के अधिकतम 3 गुना तथा समान अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में अभिलेख प्रस्तुत करने हेतु प्रावधिक सफल घोषित किया जाएगा।

4) साक्षात्कार में अनुपस्थित रहने वाले अभ्यर्थियों को चयन के लिये अनर्ह माना जाएगा। साक्षात्कार के लिए आवेदकों को बुलाने के संबंध में आयोग का निर्णय अंतिम होगा। यह निर्णय आयोग की वेबसाइट www.mppsc.mp.gov.in पर उपलब्ध रहेगा। अभ्यर्थी समय–समय पर आयोग की वेबसाइट का अवलोकन करते रहें।

5) विज्ञापन की कंडिका–सात–चयन प्रक्रिया (1) के अनुसार यदि अभ्यर्थी मध्यप्रदेश के शासकीय महाविद्यालयों में ग्रंथपाल का कार्य अतिथि विद्वान के रूप में किया है तो उनके द्वारा अतिथि विद्वान के रूप में किए गए कार्य के आधार पर विभाग द्वारा निर्धारित मापदण्ड अनुसार प्राप्त वरीयता अंक के योग के गुणानुक्रम के आधार पर होगा।

6) आयोग की परीक्षा प्रणाली में पुनर्मूल्यांकन/पुनर्गणना का कोई प्रावधान नहीं है। इस विषय में प्राप्त अभ्यावेदनों पर कोई कार्यवाही नहीं की जाएगी।

परीक्षा नियंत्रक

ग्रंथपाल परीक्षा–2022

पाठ्यक्रम

खण्ड–'अ'– मध्यप्रदेश, राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय स्तर का सामान्य ज्ञान

1. **मध्यप्रदेश का इतिहास, संस्कृति एवं साहित्य**

- मध्यप्रदेश के इतिहास की महत्वपूर्ण घटनाएँ, प्रमुख राजवंश।
- स्वतंत्रता आन्दोलन में मध्यप्रदेश का योगदान।
- मध्यप्रदेश की कला एवं संस्कृति।
- मध्यप्रदेश की प्रमुख जनजातियाँ एवं बोलियाँ।
- प्रदेश के प्रमुख त्योहार, लोक संगीत एवं लोक कलाएँ।
- मध्यप्रदेश के प्रमुख साहित्यकार एवं उनकी रचनाएँ।
- मध्यप्रदेश के प्रमुख पर्यटन स्थल।
- मध्यप्रदेश के प्रमुख व्यक्तित्व।

2. **मध्यप्रदेश का भूगोल**

- मध्यप्रदेश के वन, पर्वत तथा नदियाँ।
- मध्यप्रदेश की जलवायु।
- मध्यप्रदेश के प्राकृतिक एवं खनिज संसाधन।
- ऊर्जा संसाधन : परंपरागत एवं गैर परंपरागत।
- मध्यप्रदेश की प्रमुख सिंचाई एवं विद्युत परियोजनाएँ।

3. **मध्यप्रदेश की राजनीति एवं अर्थशास्त्र**

- मध्यप्रदेश की राजनीतिक व्यवस्था (राज्यपाल, मंत्रिमंडल, विधानसभा)
- मध्यप्रदेश में पंचायतीराज व्यवस्था।
- मध्यप्रदेश की सामाजिक व्यवस्था।
- मध्यप्रदेश की जनांकिकी एवं जनगणना।
- मध्यप्रदेश का आर्थिक विकास।
- मध्यप्रदेश के प्रमुख उद्योग।
- मध्यप्रदेश में कृषि एवं कृषि आधारित उद्योग।

4. <u>अंतर्राष्ट्रीय, राष्ट्रीय एवं मध्यप्रदेश की महत्वपूर्ण समसामयिक घटनाएँ</u>

- महत्वपूर्ण समसामयिक घटनाएँ।
- देश एवं प्रदेश की प्रमुख खेल, प्रतियोगिताएँ एवं पुरस्कार तथा खेल संस्थाएँ।
- मध्यप्रदेश राज्य की प्रमुख जन कल्याणकारी योजनाएँ।
- मध्यप्रदेश के चर्चित व्यक्तित्व एवं स्थान।

5. <u>सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी।</u>

- इलेक्ट्रॉनिक्स, कंप्यूटर्स, सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी।
- रोबोटिक्स, आर्टिफिशियल इंटेलीजेन्स एवं सायबर सिक्यूरिटी।
- ई–गवर्नेन्स ।
- इंटरनेट तथा सोशल नेटवर्किंग साइट्स।
- ई–कॉमर्स।

---XXX---

LIBRARIAN EXAM - 2022

(GENERAL STUDIES)

First Paper-General Knowledge of Madhya Pradesh, National and International level

1. History culture and literature of M.P.

- Important Historical events and Major dynasties of M.P.
- Contribution of Madhya Pradesh in the Independence movements.
- Art, Architecture and culture of M.P.
- Main Tribes and Dialects of M.P.
- Main festivals, folk music and folk art of M.P.
- Important literary figures of M.P. and their literature.
- Main Tourist places of M.P.
- Important personalities of M.P.

2. Geography of the Madhya Pradesh

- Forest, Mountain and Rivers of M.P.
- Climate of M.P.
- Natural and mineral resources of M.P.
- Energy Resources: Conventional and Non- conventional.
- Main irrigation and Power projects of M.P.

3. Politics and Economy of M.P.

- Political system of M.P. (Governor, Cabinet, Legislative Assembly).
- Panchayati Raj in M.P.
- Social system of M.P.
- Demography and census of M.P.
- Economic development of M.P.
- Main industries of M.P.
- Agriculture and Agri based industries in M.P.

4. **Current events of International, National and M.P.**

- Important Contemporaneous events.
- Famous sports competitions; awards and sports institution of the State and country.
- Welfare schemes of M.P. state.
- Famous personalities and Places.

5. **Information and Communication Technology**

- Electronics, computers, information and communication technology.
- Robotics, artificial intelligence and cyber security.
- E- Governance.
- Internet and Social networking site.
- E- Commerce.

---xxx---

ग्रंथपाल परीक्षा – 2022

पाठ्यक्रम

द्वितीय प्रश्न–पत्र
पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान

इकाई – 1 सूचना, ज्ञान एवं पुस्तकालय

- आँकड़ा, सूचना, ज्ञान एवं प्रज्ञा, ज्ञान समाज ।
- सम्प्रेषण : अर्थ, प्रकार, सिद्धांत, मॉडल एवं बाधाएँ।.
- बौद्धिक संपदा अधिकारः स्वत्वाधिकार, सूचना का अधिकार अधिनियम, सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम।
- राष्ट्रीय ज्ञान आयोग (एनकेसी), पुस्तकालयों का राष्ट्रीय मिशन एवं राष्ट्रीय शिक्षा नीति–2020.
- पुस्तकालयों की प्रौन्नति में यूनेस्को, यू.जी.सी. एवं राजा राममोहन राय पुस्तकालय प्रतिष्ठान की भूमिका, जनसम्पर्क एवं विस्तार गतिविधियाँ।

इकाई– 2 पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के आधार

- भारत में पुस्तकालयों का ऐतिहासिक विकास, भारत में पुस्तकालयों पर समितियाँ एवं आयोग, मध्यप्रदेश में पुस्तकालयों एवं पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान शिक्षा का विकास ।
- विभिन्न प्रकार के पुस्तकालय– कार्य, उद्देश्य एवं गतिविधियाँ। पुस्तकालय विज्ञान के पाँच सूत्र और उनके निहितार्थ।
- पुस्तकालय विधान और भारतीय राज्यों में सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, पुस्तकों और समाचार पत्रों का वितरण (सार्वजनिक पुस्तकालय) अधिनियम 1954 और 1956
- राष्ट्रीय पुस्तकालय संघः ILA, IATLIS, IASLIC, अंतर्राष्ट्रीय पुस्तकालय संघ– IFLA, ALA, CILIP
- उपयोक्ता अध्ययन, सूचना साक्षरता एवं व्यावसायिक आचारशास्त्र ।

इकाई –3 संदर्भ एवं सूचना स्रोत

- सूचना स्रोतः प्रकृति, प्रकार और विशेषताएँ, संदर्भ और सूचना स्रोतों और वेब संसाधनों का मूल्यांकन, मानव एवं संस्थागत संसाधन ।
- प्राथमिक सूचनास्रोत (मुद्रित और इलेक्ट्रॉनिक) : पत्रिकाएँ, सम्मेलन कार्यवाहियाँ, एकस्व, मानक, सरकारी प्रकाशन, शोध प्रबंध, व्यापारिक साहित्य ।
- द्वितीयक सूचना स्रोत (मुद्रित और इलेक्ट्रॉनिक) : शब्दकोश, विश्वकोश, ग्रन्थसूचियाँ, अनुक्रमणीकरण एवं सारकरण, सांख्यिकीय स्रोत, हैंडबुक्स, भौगोलिक स्रोत, जीवनीपरक स्रोत ।
- तृतीयक सूचना स्रोत (मुद्रित और इलेक्ट्रॉनिक) : निर्देशिकाएँ, वार्षिकियां, शोध मार्गदर्शिकाएं।
- इलेक्ट्रॉनिक सूचना संसाधन, डेटाबेसः ग्रंथपरक, संख्यात्मक, मल्टीमीडिया और पूर्ण पाठ।

इकाई–4 संदर्भ एवं सूचना सेवाएँ

- संदर्भ सेवाः परिभाषा और प्रकार, निर्देशपरक सेवा, आभासी संदर्भ सेवा।
- सामयिक जागरुकता सेवा (CAS), चयनित सूचना प्रसार सेवा (SDI), अंतर पुस्तकालय ऋण, प्रलेख वितरण सेवा, लाइब्रेरी वेबसाइट, लाइब्रेरी एप्स, एस.एम.एस अलर्ट सर्विस, लाइब्रेरियन से पूछें।

- प्रलेखन केंद्र, सूचना केंद्र, डेटा केंद्र, सूचना विश्लेषण केंद्र, समाशोधन गृह, डेटा बैंक, रेफरल केंद्र, अनुवाद केंद्र।
- सूचना प्रणाली और नेटवर्क: राष्ट्रीय – निस्पर, डेसीडॉक, नैसडॉक, इनफ्लिबनेट, राष्ट्रीय ज्ञान नेटवर्क (एनकेएन), निकनेट। अंतर्राष्ट्रीय – INSPEC, AGRIS, BIOSIS, INIS, MEDLARS, पेटेंट सूचना प्रणाली (PIS), ओ सी एल सी ।
- राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय संसाधन सहभागिता एवं कंसोर्शिया ।

इकाई–5 ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण

- विषय जगतः विषयों के निर्माण की विधियाँ, चिन्तन की विधियाँ, सीसी, डीडीसी, यूडीसी में ज्ञान जगत का मानचित्रण ।
- पुस्तकालय वर्गीकरण : सिद्धान्त, उपसूत्र, नियम और अभिधारणाएँ, युक्तियाँ, स्मृति सहायक, पाँच मूलभूत श्रेणियां, अंकन, पक्ष विश्लेषण, दशा संबंध, सामान्य एकल, वेब डीवी, टेक्सोनॉमी, फॉक्सोनॉमी ।
- पुस्तकालय सूचीकरण : सूचीकरण की संहिताएँ– सीसीसी और एएसीआर–II, सूची के बाह्य स्वरूप और आंतरिक स्वरूप, प्रविष्टियों के प्रकार, फाइलिंग नियम और प्रक्रियाएँ, विषय सूचीकरण, सीयर्स लिस्ट ऑफ सब्जेक्ट हैडिंग्स और लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस सब्जेक्ट हैडिंग्स, आदर्शक सिद्धान्त, सीआईपी, संघसूची ।
- वेब ओपेक, आइएसबीडी, सीसीएफ, आरडीए, एफ.आर.बी.आर एवं बिबफ्रेम। मार्क 21, डबलिन कोर, आई.एस.ओ. 2709, जेड 39.50.
- अनुक्रमणीकरण प्रणालीः– पूर्व–समन्वित और पश्च–समन्वित अनुक्रमणीकरण प्रणालियाँ, सारकरण – अर्थ और प्रकार। सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणालियाँ, शब्दावली नियंत्रण, थिसॉरस।

इकाई–6 पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबंधन

- प्रबंधन : परिभाषा, सिद्धांत, स्तर और कार्य, प्रबंधन की विचारधाराएँ, प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस), एमबीओ, परिवर्तन प्रबंधन, आपदा प्रबंधन, संकट प्रबंधन ।
- मानव संसाधन प्रबंधनः कार्य विवरण और विश्लेषण, कर्मचारी फार्मूला, कर्मचारी चयन और भर्ती, प्रेरणा, प्रशिक्षण और विकास, कार्य मूल्यांकन और निष्पादन मूल्यांकन, नेतृत्व, सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन (TQM), SWOT विश्लेषण, एम.बी.ओ., कर्मचारी नियम पुस्तिका ।
- पुस्तक चयन नीतियाँ : सिद्धान्त, मुद्रित एवं इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों (लाइसेंसिंग सहित) की समस्याएं, जिल्दबंदी, परिरक्षण और संरक्षण, पुस्तकालय उत्पादों और सेवाओं का विपणन, आईएसबीएन, आईएसएसएन।
- वित्तीय संसाधन प्रबंधनः वित्त के स्रोत, वित्तीय संसाधन संग्रहण, वित्तीय अनुमान की विधियाँ, बजट की विधियाँ–लागत प्रभावी और लागत लाभ विश्लेषण, पुस्तकालय प्राधिकरण और पुस्तकालय समिति, पुस्तकालय नियम और विनियम, वार्षिक रिपोर्ट और पुस्तकालय सांख्यिकी।
- पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों की कार्यात्मक इकाइयों का प्रबंधन : अधिग्रहण अनुभाग, तकनीकी अनुभाग, परिचालन अनुभाग, आवधिक अनुभाग, अनुरक्षण अनुभाग के कार्य, प्रक्रियाएँ और गतिविधियाँ, संग्रह सत्यापन, पुस्तकालय भवन, फर्नीचर और उपकरण, हरित पुस्तकालय भवन, ज्ञान प्रबंधन।

इकाई–7 कम्प्यूटर एवं सूचना प्रौद्योगिकी

- कम्प्यूटर : लक्षण और घटक–सीपीयू, निवेश और निर्गम युक्तियाँ, आंतरिक और बाह्य संग्रहण युक्तियाँ ।
- हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर : ऑपरेटिंग सिस्टम, माइक्रोसॉफ्ट विंडोज, यूनिक्स, लाइनक्स, प्रोग्रामिंग भाषाएँ, एमएस ऑफिसः वर्ड, एक्सेल, पावर प्वाइंट और एक्सेस।

- कम्प्यूटर नेटवर्कः परिभाषा, टोपोलॉजी, प्रकार– ट्रांसमिशन चैनल्स, मोड एवं मीडिया, आई. एस.डीन, माड्युलेशन, बैंडविड्थ, मल्टीप्लेक्सिंग, स्टैण्डर्ड्स एवं प्रोटोकॉल्स, वायरलेस संचार, मोबाइल संचार, वीडियो टैक्सट एवं वॉयस मेल ।
- इंटरनेटः WWW, सर्च इंजन, प्रोटोकॉल्स और मानकः HTTP, SHTTP, FTP, SMTP, TCP/IP, URL, खोज रणनीतियाँ ।
- डेटा सुरक्षाः फायरवाल्स, क्रिप्टोग्राफिक तकनीकें, एंटीवायरस साफ्टवेयर ।

इकाई–8 पुस्तकालय स्वचालन एवं डिजिटल पुस्तकालय

- पुस्तकालय स्वचालन : परिभाषा, आवश्यकता, उद्देश्य तथा लाभ, हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर का चयन ।
- पुस्तकालय प्रक्रियाओं का स्वचालनः अधिग्रहण, सूचीकरण, ओपेक, परिसंचरण और आवधिक नियंत्रण, पुस्तकालयों में बारकोड, आरएफआईडी, क्यूआर कोड और बायोमेट्रिक प्रौद्योगिकी का अनुप्रयोग।
- डेटाबेस का निर्माण– सीडीएस/आईएसआईएस, विनिसिस। पुस्तकालय सॉफ्टवेयर का उपयोगः कोहा, लिबसिस, सोल, ई–ग्रंथालय, पुस्तकालय स्वचालन के लिए मानक।
- डिजिटल पुस्तकालय : उत्पत्ति, विशेषताएँ, प्रकार, मानक, प्रोटोकॉल्स, डिजिटल संरक्षण, डिजिटल पुस्तकालय सॉफ्टवेयर (ओपन सोर्स) : ग्रीन स्टोन, डी स्पेस ।
- संस्थागत संग्रहण, विषय वस्तु प्रबंधन प्रणालियाँ, कृत्रिम बुद्धिमत्ता, विशेषज्ञ प्रणालियाँ, क्लाउड कम्प्यूटिंग, ओन्टोलॉजी, सेमेन्टिक वेब, बिग डाटा, डेटा माइनिंग

इकाई–9 शोध प्रविधियाँ

- शोध – अर्थ, परिभाषा, प्रकार, शोध समस्या का चयन, साहित्य की समीक्षा, परिकल्पना, शोध अभिकल्प, निदर्शन तकनीकें।
- मात्रात्मक और गुणात्मक शोध की विधियाँ : ऐतिहासिक, वर्णनात्मक, सर्वेक्षण, प्रयोगात्मक, केस अध्ययन, ग्राउंडेड थ्योरी, हेर्मेनेयुटिक्स। आँकड़ा संग्रहण तकनीकेंः साक्षात्कार, प्रश्नावली, अवलोकन, अनुसूची, पुस्तकालय अभिलेख और प्रतिवेदन।
- आँकड़ों का विश्लेषण और प्रस्तुतीकरणः आँकडों का ग्राफीय प्रस्तुतीकरण, सांख्यिकीय विश्लेषण पैकेज : स्प्रेडशीट एवं एसपीएसएस, शोध आचारशास्त्र, अकादमिक सत्यनिष्ठा ।
- तकनीकी लेखन : उपकरण और तकनीकें, शोध प्रतिवेदन लेखन, उद्धरण उपकरण, स्टाइल मैनुअल्स, साहित्यिक चोरी ।
- ग्रंथमिति, वेबमिति और साइन्टोमेट्रिक्स, उद्धरण विश्लेषण, प्रभाव कारकः एच–इंडेक्स, जी–इंडेक्स, पुस्तकालय और सूचना विज्ञान शोध की दिशाएँ ।

इकाई–10 पुस्तकालय एवं सूचना प्रणालियाँ

- शैक्षणिक, सार्वजनिक और विशिष्ट पुस्तकालय प्रणाली ।
- आयुर्विज्ञान पुस्तकालय और सूचना प्रणाली ।
- कृषिपरक, अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकीपरक पुस्तकालय और सूचना प्रणाली ।
- दिव्यांग व्यक्तियों के लिए सूचना, सेवाएँ और प्रणालियाँ, समुदाय सूचना प्रणाली।
- मध्यप्रदेश के अभिलेखागार, म्यूज़ियम्स और प्राच्य पुस्तकालय ।

—XX—

LIBRARIAN EXAM 2022

SYLLABUS

Second Paper

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

Unit- 1 Information, Knowledge and Library

- Data, Information, Knowledge and Wisdom. Knowledge Society.
- Communication: Meaning, Types, Theories, Models and Barriers.
- Intellectual Property Rights: Copyrights.Right to Information Act, Information Technology Act.
- National Knowledge Commission (NKC), National Mission on Libraries and National Education Policy-2020.
- Role of UNESCO, UGC and Raja Rammohun Roy Library Foundation in the Promotion of Libraries. Public Relations and Extension Activities.

Unit- 2 Foundations of Library and Information Science

- Historical Development of Libraries in India, Committees and Commissions on Libraries in India, Development of Libraries and Library and Information Science Education in Madhya Pradesh.
- Different Types of Libraries: Functions, Objectives and Activities. Five Laws of Library Science and their Implications.
- Library Legislation and Public Library Acts in Indian States,The Delivery of Books and Newspapers (Public Libraries) Act 1954 and 1956.
- National Library Associations: ILA, IATLIS, IASLIC. International Library Associations- IFLA, ALA, CILIP.
- User Studies, Information Literacy and Professional Ethics.

Unit- 3 Reference and Information Sources

- Information Sources: Nature, Types and Characteristics.Evaluation of Reference and Information Sources and Web Resources. Human and Institutional Resources.
- Primary Sources of Information (Print and Electronic): Journals. Conference Proceedings, Patents, Standards, Government Publications, Theses, Trade Literature.
- Secondary Sources of Information (Print and Electronic): Dictionaries, Encyclopaedias, Bibliographies, Indexing and Abstracting, Statistical Sources, Handbooks, Geographical Sources, Biographical Sources.

- Tertiary Sources of Information (Print and Electronic): Directories, Year books, Guide to Research.
- Electronic Information Resources, Databases: Bibliographic, Numeric, Multimedia and Full text.

Unit- 4 Reference and Information Services

- Reference Service: Definition and Types, Referral Service, Virtual Reference Service.
- Current Awareness Service (CAS), Selective Dissemination of Information Service (SDI), Inter-Library Loan, Document Delivery Services, Library Websites, Library Apps, SMS Alert Services, Ask A Librarian.
- Documentation Centre, Information Centre Data Centre, Information Analysis Centre, Clearing Houses, Data Banks, Referral Centre, Translation Centre.
- Information Systems and Networks: National- NIScPR, DESIDOC, NASSDOC, INFLIBNET, National Knowledge Network (NKN), NICNET. International - INSPEC, AGRIS, BIOSIS, INIS, MEDLARS, Patent Information System (PIS), OCLC.
- National and International Library Resource Sharing and Consortia.

Unit- 5 Knowledge Organization and Processing

- Universe of Subjects, Modes of Formation of Subjects, Modes of Thinking, Mapping of Universe of Knowledge in CC, DDC and UDC.
- Library Classification: Theories, Canons, Principles and Postulates, Devices, Mnemonics, Five Fundamental Categories, Notation, Facet Analysis, Phase Relations, Common Isolates. Web Dewey, Taxonomies, Folksonomy.
- Library Cataloguing: Codes of Cataloguing- CCC and AACR-II, Physical Forms and Inner Forms of Catalogue, Kinds of Entries, Filing Rules and Procedures. Subject Cataloguing, Sear's List of Subject Headings and Library of Congress Subject Headings, Normative Principles, CIP, Union Catalogues.
- Web OPACs, ISBD, CCF, RDA, FRBR and Bibframe. MARC-21, Dublin Core, ISO 2709, Z39.50.
- Indexing System: Pre -Co-ordinate and Post- Coordinate Indexing Systems, Abstracting – Meaning and Types. Information Retrieval Systems, Vocabulary Control, Thesaurus.

Unit- 6 Management of Library and Information Centres

- Management: Definition, Principles, Levels and Functions, Schools of Management Thoughts. Management Information System (MIS), MBO, Change Management, Disaster Management, Crisis Management.
- Human Resource Management: Job Description and Analysis, Staff Formulas, Staff Selection and Recruitment, Motivation, Training and Development, Job Evaluation and Performance Appraisal, Leadership, Total Quality Management (TQM), SWOT Analysis, MBO, Staff Manual.

- Book Selection Policies, Principles, Problems for Print and Electronic Resources (Including Licensing). Binding, Preservation and Conservation, Marketing of Library Products and Services. ISBN, ISSN.
- Financial Resource Management: Sources of Finance, Mobilization of Financial Resources, Methods of Financial Estimation, Budgeting Methods, Cost Effective and Cost Benefit Analysis. Library Authority and Library Committee, Library Rules and Regulations, Annual Report and Library Statistics.
- Management of Functional Units of Library and Information Centers: Functions, Procedures and Activities of Acquisition Section, Technical Section, Circulation Section, Periodical Section, Maintenance Section. Stock Verification. Library Building, Furniture and Equipment, Green Library Buildings. Knowledge Management.

Unit- 7 Computer and Information Technology

- Computer: Characteristics, Components – CPU, Input and Output Devices, Internal and External Storage Devices.
- Hardware and Software. Operating Systems, Microsoft Windows, Unix, Linux. Programming Languages. MS Office: Word, Excel, Power Point and Access.
- Computer Networks: Definition, Topologies, Types, Transmission Channels, Mode and Media, ISDN, Modulation, Bandwidth, Multiplexing, Standards and Protocols. Wireless Communication, Mobile Communication, Videotext, Voice Mail.
- Internet: www, Search Engines, Protocols and Standards: HTTP, SHTTP, FTP, SMTP, TCP/IP, URL. Search Strategies.
- Data Security: Firewalls, Cryptographic Techniques, Anti-virus Software.

Unit- 8 Library Automation and Digital Library

- Library Automation: Definition, Need, Purpose and Advantages, Selection of Hardware and Software.
- Automation of Library Operations: Acquisition, Cataloguing, OPACs, Circulation and Serial Control. Application of Barcode, RFID, QR Code and Biometric Technology in Libraries.
- Creation of Database- CDS/ISIS, WINISIS. Use of Library Software: Koha, Libsys, SOUL, E-Granthalay. Standards for Library Automation.
- Digital Library: Genesis, Characteristics, Types, Standards, Protocols, Digital Preservation, Digital Library Software (Open Source): Green Stone, Dspace.
- Institutional Repositories, Content Management Systems, Artificial Intelligence, Expert Systems, Cloud Computing. Ontology, Semantic Web, Big Data, Data Mining.

Unit- 9 Research Methods

- Research: Meaning, Definition, Types. Selection of Research Problem. Review of Literature. Hypotheses, Research Design. Sampling Techniques.

- Quantitative and Qualitative Methods of Research: Historical, Descriptive, Survey, Experimental, Case Study, Grounded Theory, Hermeneutics. Data Collection Techniques: Interview, Questionnaire, Observation, Schedule, Library Record and Reports.
- Data Analysis and Presentation, Graphical Presentation of Data, Statistical Analysis Packages: Spreadsheet and SPSS, Research Ethics, Academic Integrity.
- Technical Writing: Tools and Techniques. Research Report Writing, Citation Tools, Style Manuals, Plagiarism.
- Bibliometrics, Webometrics and Scientometrics, Citation Analysis, Impact Factors: h-Index, g-Index, Trends in Library and Information Science Research.

Unit- 10 Library and Information Systems

- Academic, Public and Special Library System.
- Health Library and Information System.
- Agricultural, Engineering and Technological Library and Information System.
- Information Services and Systems for Persons with Disability, Community Information System.
- Archives, Museums and Oriental Libraries of Madhya Pradesh.

--XX--